

**U.T.A. - Ufficio Tecnico Associato**

**Settore Urbanistica, Edilizia, SUE, SUAP e Ambiente**

Comuni di Borgo Tossignano Casalfiumanese Castel Guelfo di Bologna Fontanelice

**Allo Sportello Unico per l'Edilizia  
dell'Ufficio Tecnico Associato**

Protocollo di arrivo

**RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI**

(art. 22 ss L. 241/1990 e s.m.i.)

Il/La sottoscritto/a

Nato/a a

il

residente a

via

tel.

e-mail:

Documento di identificazione

- agente in proprio, in qualità di diretto interessato all'accesso;  
 agente in rappresentanza di \_\_\_\_\_

residente a

via

in qualità di

A tal fine si allega delega firmata in originale.

**CHIEDE**

- di avere **copia semplice**  
 di avere **copia autentica**  
 di **prendere visione**

dei seguenti documenti:

**N.B.: specificare, in caso di copie di titoli edilizi, se si è interessati anche agli elaborati grafici.**

**Sedi distaccate:**

**Comune di Borgo Tossignano**  
Piazza Unità d'Italia 7 - 40021  
Tel.0542.91111  
C.F. 82000010379

**Comune di Casalfiumanese**  
Piazza Armando Cavalli 15 - 40020  
Tel.0542.666122  
C.F. 82002150371

**Comune di Castel Guelfo di Bologna**  
Via Gramsci 10 - 40023  
Tel. 0542.639211  
C.F. 01021480379

**Comune di Fontanelice**  
Piazza del Tricolore 2 - 40025  
Tel. 0542.92566  
C.F.01125200376

**U.T.A. - Ufficio Tecnico Associato**

**Settore Urbanistica, Edilizia, SUE, SUAP e Ambiente**

Comuni di Borgo Tossignano Casalfiumanese Castel Guelfo di Bologna Fontanelice

relativi all'immobile sito in (indirizzo, num. civ.)

Comune di :

Censito in Catasto al foglio:

particella:

sub.:

**DICHIARA**

che la presente richiesta di accesso è motivata dalla tutela del seguente interesse (deve comunque trattarsi di un interesse attuale e personale alla tutela di situazioni giuridicamente rilevanti):

- |   |                                       |  |
|---|---------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> atto notarile            | <input type="checkbox"/> mutuo        | <input type="checkbox"/> presunta lesione di interessi   |
| <input type="checkbox"/> documentazione personale | <input type="checkbox"/> controversia | <input type="checkbox"/> presentazione progetto edilizio |
| <input type="checkbox"/> altro _____              |                                       |  |

Si allega alla presente:

- Copia documento di identità del richiedente;
- Attestazione del versamento dei diritti di segreteria - riportante come causale: "Diritti di Segreteria per accesso agli atti";
- Delega firmata in originale riportante i dati del titolare e i dati del delegato (nel caso la richiesta di accesso agli atti sia relativa a titoli edilizi, e venga effettuata da persona diversa dal proprietario / titolare del titolo edilizio);

**Si precisa che al momento del ritiro dovranno essere corrisposti i costi di riproduzione degli atti.**

**Data**

**Firma**

*Informativa sul trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali)*

I dati personali raccolti con il presente modello sono trattati dal Comune di Castel Guelfo di Bologna esclusivamente nell'ambito delle proprie finalità istituzionali per i dati comuni e in caso di dati sensibili per rilevanti finalità di interesse pubblico previste da leggi o da provvedimenti del Garante. I dati possono essere comunicati ad altri soggetti o diffusi, se necessario, per le medesime finalità.

Le operazioni di trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione e distruzione di dati) sono eseguite da personale comunale o da altri soggetti autorizzati, di norma con mezzi elettronici o automatizzati e seguendo i principi di liceità, correttezza, pertinenza e non eccedenza. L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2006 in particolare: ha diritto di verificare l'esistenza presso il Comune di Castel Guelfo di Bologna di suoi dati personali e le modalità di trattamento; può inoltre chiederne la cancellazione, l'aggiornamento o per motivi legittimi opporsi al trattamento o chiederne il blocco. L'istanza per l'esercizio dei diritti può essere trasmessa mediante lettera raccomandata, telefax o posta elettronica o consegnata direttamente al Settore Gestione e Sviluppo del Territorio e dell'ambiente.

**Sedi distaccate:**

**Comune di Borgo Tossignano**  
Piazza Unità d'Italia 7 - 40021  
Tel.0542.91111  
C.F. 82000010379

**Comune di Casalfiumanese**  
Piazza Armando Cavalli 15 - 40020  
Tel.0542.666122  
C.F. 82002150371

**Comune di Castel Guelfo di Bologna**  
Via Gramsci 10 - 40023  
Tel. 0542.639211  
C.F. 01021480379

**Comune di Fontanelice**  
Piazza del Tricolore 2 - 40025  
Tel. 0542.92566  
C.F.01125200376

**U.T.A. - Ufficio Tecnico Associato**

**Settore Urbanistica, Edilizia, SUE, SUAP e Ambiente**

Comuni di Borgo Tossignano Casalfiumanese Castel Guelfo di Bologna Fontanelice

---

***In data odierna sono state consegnate, previo pagamento del relativo costo di riproduzione, le copie richieste a:***

Il richiedente \_\_\_\_\_

documento di identificazione: \_\_\_\_\_

Il delegato \_\_\_\_\_

agente in qualità di \_\_\_\_\_

documento di identificazione \_\_\_\_\_

**costo complessivo delle copie:** \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Il ricevente

L'operatore incaricato

---

---

**Sedi distaccate:**

**Comune di Borgo Tossignano**  
Piazza Unità d'Italia 7 - 40021  
Tel.0542.91111  
C.F. 82000010379

**Comune di Casalfiumanese**  
Piazza Armando Cavalli 15 - 40020  
Tel.0542.666122  
C.F. 82002150371

**Comune di Castel Guelfo di Bologna**  
Via Gramsci 10 - 40023  
Tel. 0542.639211  
C.F. 01021480379

**Comune di Fontanelice**  
Piazza del Tricolore 2 - 40025  
Tel. 0542.92566  
C.F.01125200376