

BANDO RIAPERTURA DEI TERMINI PER ISCRIZIONI AL NIDO D'INFANZIA "MAMMA LEA"  
ANNO EDUCATIVO 2024/2025  
Scadenza lunedì 24 FEBBRAIO 2025

Sono riaperte le iscrizioni per l'inserimento al NIDO D'INFANZIA COMUNALE "MAMMA LEA" per l'anno educativo 2024/2025.

**1. REQUISITI NECESSARI PER L'AMMISSIONE**

Ai sensi del Regolamento comunale per il funzionamento del nido d'infanzia (approvato con Delibera C.C. n. 14 del 3.3.2008 e ss.mm.ii e di seguito denominato "Regolamento") possono frequentare il nido di infanzia le bambine e i bambini in età compresa tra i 12 e 36 mesi, salvo quanto disposto dal riquadro posizionato a pagina 2. La domanda di iscrizione può essere presentata dai genitori o il tutore, esercente la responsabilità genitoriale, di:

- a. Bambine e i bambini nati **dal 1 gennaio 2022 al 15 agosto 2024** residenti nel Comune di Castel Guelfo di Bologna e con almeno un genitore o il tutore, esercente la responsabilità genitoriale, anch'esso residente nel Comune di Castel Guelfo di Bologna.
- b. Bambine e i bambini nati **dal 1 gennaio 2022 al 15 agosto 2024** residenti in Comuni convenzionati con il Comune di Castel Guelfo di Bologna. Tali domande potranno essere accolte solo dopo aver soddisfatto le domande dei residenti nel Comune di Castel Guelfo di Bologna. In questo caso si può presentare domanda solo se il Comune di residenza darà il nulla-osta per l'inserimento nelle graduatorie e l'eventuale attribuzione del posto.

I Comuni convenzionati, ai sensi della Delibera di Giunta n 28 del 13/04/2021, sono i seguenti: BORGO TOSSIGNANO; CONSELICE; CASALFIUMANESE; DOZZA; MEDICINA; FONTANELICE; CASTEL DEL RIO; MORDANO; CASTEL SAN PIETRO TERME.

- c. Bambine e i bambini nati **dal 1 gennaio 2022 al 15 agosto 2024** non residenti nel Comune di Castel Guelfo di Bologna né nei Comuni convenzionati con il Comune di Castel Guelfo di Bologna. Tali domande verranno accolte solo dopo aver soddisfatto le domande dei residenti nel Comune di Castel Guelfo di Bologna e dei residenti nei Comuni convenzionati con il Comune di Castel Guelfo di Bologna.

In casi specifici e comprovati da documentazione possono essere valutate richieste di frequenza al nido d'infanzia per bambini a partire dai 9 mesi di età. Queste richieste sono subordinate alla verifica di: 1) Posti disponibili; 2) Non variazione del numero educatori e del rapporto del bambino/educatore; 3) valutazione positiva del Coordinatore Pedagogico dell'ente gestore.

Saranno valutati come residenti anche coloro che al momento dell'iscrizione dichiarino l'imminente immigrazione nel Comune di Castel Guelfo di Bologna.

Il requisito della residenza, a sensi dell'articolo 4 del Regolamento, verrà accertato nel momento della richiesta di accettazione del posto. In caso di non conformità, il bambino verrà considerato come un non residente e verrà inserito in graduatoria secondo il precedente punto c.

### **1.1 OBBLIGO VACCINALE**

Costituisce requisito necessario per l'accesso e la frequenza al nido d'infanzia **l'essere in regola con l'assolvimento dell'obbligo vaccinale.**

In virtù di quanto disposto dall'art. 3 bis del decreto legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119, recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci", il Comune di Castel Guelfo è tenuto a trasmettere all'Azienda Sanitaria di Imola l'elenco degli iscritti ai nidi d'infanzia e ai servizi integrativi per l'infanzia per la verifica dell'assolvimento degli obblighi vaccinali.

Per i bambini accolti al nido nel corso dell'anno educativo 2024/2025 (che ricoprono posti vacanti a seguito di ritiri/rinunce) il genitore o il tutore, esercente la responsabilità genitoriale, dovrà fornire certificato vaccinale al momento dell'accettazione del posto o entro la data di ammissione a nido.

Per coloro che risulteranno non in regola con gli obblighi vaccinali, si attiveranno le procedure previste dalla normativa vigente.

## **2. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di iscrizione, complete di tutta la documentazione richiesta e correttamente compilate, potranno essere presentate da **GIOVEDÌ 13 FEBBRAIO 2025**. Le domande dovranno essere presentate **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DI LUNEDÌ 24 FEBBRAIO 2025, ESCLUSIVAMENTE ON LINE**, collegandosi al sito istituzionale del Comune di Castel Guelfo <https://www.comune.castelguelfo.bo.it/> - sezione SCUOLA- AREA PRIVATA SERVIZI SCOLASTICI- [Home Page Servizi On Line \(urbi.it\)](#) /Iscrizione ai

servizi scolastici/ servizio: Iscrizione servizio Nido Mamma Lea.

Link- [https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?DB\\_NAME=n1202637](https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?DB_NAME=n1202637)

Per accedere e compilare l'iscrizione on - line è necessario avere un'utenza SPID (Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale). Per ottenere un'identità SPID è necessario registrarsi tramite questo sito: <https://www.spid.gov.it/>.

Al termine della compilazione il sistema produrrà una ricevuta, con numero identificativo della domanda che attesta l'avvenuto inoltro della domanda. La comunicazione di avvenuto inoltro verrà trasmessa contestualmente anche all'indirizzo e-mail indicato in fase di compilazione della domanda.

Il mancato ricevimento della comunicazione di cui al precedente paragrafo indica che l'inserimento non è stato completato e che, conseguentemente, la domanda NON è stata presentata correttamente.

**Assistenza alla compilazione:** Per le famiglie che avranno necessità di supporto per la compilazione della domanda o non sono in possesso di supporti informatici per l'inoltro della domanda (sarà comunque necessario essere possesso di una utenza SPID), sarà possibile contattare l'Ufficio Scuola del Comune di Castel Guelfo di Bologna al seguente recapito telefonico: 0542/639223, dal lunedì al venerdì, dalle 9:00 alle 13:00.

### 3. CRITERI AMMISSIONE

Nel caso in cui il numero delle domande di ammissione superi la disponibilità dei posti per l'anno educativo indicato si procederà alla formazione di una graduatoria di precedenza secondo i criteri stabiliti all'art. 5 del Regolamento come di seguito riportato:

Hanno diritto di precedenza indipendentemente dal punteggio:

- **A1** disabile o con gravi malattie, con certificazione dell'AUSL competente;
- **A2** orfano/a di uno o di entrambi i genitori, o riconosciuto/a da un solo genitore;
- **A3** seguito/a dai Servizi Sociali per gravi problematiche familiari (con relazione dei Servizi Sociali);
- **A4** in affidamento educativo o preadottivo;

**Criteri:**

**CONDIZIONE LAVORATIVA:**

<b>B1</b> - per ciascun Genitore che lavora	p. 30
<b>B2</b> - sede lavorativa effettiva e prevalente a più di 20 Km (indipendentemente dalla sede della Ditta (cumulabile con punteggio “genitore che lavora”)	p. 3
<b>B3</b> - Genitore studente. Per “studente” s’intende persona iscritta e frequentante: Istituto Superiore d’Istruzione, corsi di laurea, di specializzazione post-laurea o affini, di durata almeno annuale con obbligo di frequenza*	p. 30

\* non sono cumulabili i punteggi della condizione di lavoratore con quella di studente se riferiti alla stessa persona

**CONDIZIONI SOCIO-FAMILIARI**

<b>C1</b> - bambino convivente con un solo genitore (per separazione legale, divorzio, avviata istanza di separazione, ecc.)	p. 40
<b>C2</b> - con genitore disabile o affetto da grave infermità, con invalidità non inferiore al 75%	p. 40
<b>C3</b> - fratello che frequenta lo stesso servizio nell’anno educativo a cui si riferisce la domanda	p. 25
<b>C4</b> – fratello/sorella di età compresa tra i 6 e i 10 anni	p. 15
<b>C5</b> – fratello/sorella minore di anni 6	p. 20
<b>C6</b> - con fratello/sorella disabile di fatto convivente, con disabilità certificata dall’AUSL competente, fino a 17 anni compresi	p. 30

A parità di punteggio varranno i seguenti criteri di precedenza:

- Bambini di maggiore età

**4. GRADUATORIA ED INSERIMENTO**

Sulla base dei criteri stabiliti all’ art. 5 del Regolamento e riportati al precedente punto, con provvedimento del responsabile del servizio, le domande pervenute vengono ordinate sulla base del punteggio attribuito in ordine decrescente formando un’unica graduatoria provvisoria **che verrà approvata entro MERCOLEDI’ 26 FEBBRAIO 2025** e **pubblicata** all’Albo Pretorio del Comune di Castel Guelfo di Bologna. Inoltre, la graduatoria sarà consultabile anche sul sito internet del Comune di Castel Guelfo di Bologna nella sezione – notizie.

La pubblicazione dei punteggi e delle assegnazioni avverrà facendo riferimento al numero di protocollo che identifica la domanda e non al nominativo del bambino.

Entro le ore 12,00 di **VENERDI’ 28 FEBBRAIO 2025** i soggetti interessati potranno presentare eventuali osservazioni scritte al Responsabile del Settore Servizi al Cittadino del Comune di Castel Guelfo per mail all’indirizzo [comune.castelguelfo@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.castelguelfo@cert.provincia.bo.it). La graduatoria diverrà definitiva se, entro 7 giorni dalla

pubblicazione, non perverranno osservazioni o ricorsi da parte degli interessati sul punteggio assegnato.

Sulla base della graduatoria definitiva, le bambine e i bambini verranno ammessi nei posti disponibili.

I genitori dei bambini ammessi riceveranno apposita comunicazione. Entro 3 giorni dal ricevimento della suddetta comunicazione dovranno confermare per iscritto l'accettazione e produrre la documentazione eventualmente richiesta.

La mancata risposta, entro il termine perentorio di 3 giorni, verrà considerata al pari di una rinuncia che comporterà la cancellazione dalla graduatoria

A prescindere dall'ordine di collocazione in graduatoria, per garantire un adeguato ambientamento delle bambine e dei bambini nuovi ammessi verrà definita, su indicazione del gestore del servizio, una programmazione degli inserimenti che terrà conto degli aspetti pedagogici ed organizzativi.

## 5. CONTROLLI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI

La legge sulle autocertificazioni prevede l'esecuzione di controlli in relazione ai quali gli uffici potranno chiedere la produzione di documenti a conferma di quanto dichiarato.

**L'Amministrazione Comunale si riserva di effettuare verifiche sulla veridicità della documentazione autocertificata in misura non inferiore al 15% del numero delle istanze acquisite; il rilascio di documentazione e/o dichiarazioni false e/o non corrispondenti alla realtà comporterà, previa contestazione agli interessati, la decadenza dai benefici acquisiti oltre che le altre conseguenze stabilite dalla legge.**

## 6. RETTE DI FREQUENZA E AGEVOLAZIONI

Le rette di frequenza ai servizi a domanda individuale, tra cui il Nido d'Infanzia, sono stabilite annualmente con deliberazione della Giunta comunale ed hanno validità per l'anno solare.

È possibile presentare richiesta di agevolazione tariffaria presentando annualmente la domanda **ESCLUSIVAMENTE ON LINE**, collegandosi al sito istituzionale del Comune di Castel Guelfo <https://www.comune.castelguelfo.bo.it/> - sezione SCUOLA- AREA PRIVATA SERVIZI SCOLASTICI- [Home Page Servizi On Line \(urbi.it\)](#)/Iscrizione ai servizi scolastici/ servizio: Richiesta riduzione rette scolastiche

Per l'anno educativo 2024/2025 con inserimento integrativo sarà possibile presentare la domanda con allegata l'attestazione ISEE entro una settimana dalla pubblicazione della graduatoria al fine della determinazione e della decorrenza della retta agevolata dal mese di inizio frequenza del servizio.

Le richieste presentate entro il suddetto termine decoreranno dal mese di inserimento. Le richieste presentate successivamente avranno decorrenza dal mese successivo a quello di presentazione.

#### **7. EVENTUALE RINUNCIA AL POSTO ASSEGNATO NEI SERVIZI PER L'INFANZIA**

È possibile rinunciare al servizio dopo l'inizio della frequenza al nido, avendo cura che tale scelta sia nell'interesse del/della bambino/a.

La rinuncia deve avvenire in forma scritta, precisando la motivazione. Il pagamento della retta cessa a partire dal mese successivo a quello in cui è stata formalizzata la richiesta, come disposto dall'art. 7 del "Regolamento Comunale per l'applicazione delle tariffe nei servizi scolastici", approvato con Delibera C.C. n° 13 del 03/03/2008 e ss.mm.ii.

#### **8. PRIVACY – INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali), i dati forniti saranno trattati dal Comune di Castel Guelfo di Bologna esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente. Il titolare del trattamento è il Comune di Castel Guelfo di Bologna. Il Responsabile della protezione dei dati personali è Lepida spa. Sono incaricati del trattamento dei dati personali i dipendenti autorizzati a compiere operazioni di trattamento. Per prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali in formato esteso si rimanda al sito [www.comune.castelguelfo.bo.it](http://www.comune.castelguelfo.bo.it)

#### **9. INFORMAZIONI**

Per informazioni sugli aspetti amministrativi (iscrizioni, tempistiche, rette) contattare l'ufficio scuola al numero 0542 – 639223 dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 13:00 - email: [scuola@comune.castelguelfo.bo.it](mailto:scuola@comune.castelguelfo.bo.it)

Per gli aspetti più propriamente pedagogici ed organizzativi del nido è possibile contattare l'educatrice referente al n. 337-1076076.

Il bando, la modulistica e il Regolamento relativo al funzionamento del servizio sono disponibili sul sito istituzionale del Comune <https://www.comune.castelguelfo.bo.it/>

Il Responsabile del Settore Servizi ai Cittadini  
Mattia Cecconello