



# DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

## COMUNE DI CASTEL GUELFO DI BOLOGNA

**PROVINCIA DI BOLOGNA**

**COPIA**

Trasmessa ai Capigruppo Consiliari  
il 15/03/2011 n. 2294

DIRITTI DI SEGRETERIA PER PROCEDIMENTI URBANISTICO - EDILIZIE,  
DIRITTI DI RICERCA E DIRITTI DI ISTRUTTORIA - NUOVE ISTITUZIONI,  
REVISIONI E ADEGUAMENTI

Nr. Progr. **19**

Data 03/03/2011

Seduta Nr. **6**

L'anno DUEMILAUNDICI questo giorno TRE del mese di MARZO alle ore 20:00 convocata con le prescritte modalità, Solita sala delle Adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

Cognome e Nome	Qualifica	Presenza	
Carpeggiani Cristina	SINDACO	Presente	
Franceschi Claudio	ASSESSORE	Presente	
Martelli Arrigo	ASSESSORE	Presente	
Venturini Anna	ASSESSORE	Presente	
<b>Totale Presenti</b>	<b>4</b>	<b>Totale Assenti</b>	<b>0</b>

**Assenti giustificati i signori:**

*Nessun convocato risulta assente giustificato*

**Assenti NON giustificati i signori:**

*Nessun convocato risulta assente ingiustificato*

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE Dr. Folli Alberto

In qualità di SINDACO, la Sig.ra CARPEGGIANI CRISTINA assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO:**  
**DIRITTI DI SEGRETERIA PER PROCEDIMENTI URBANISTICO - EDILIZIE, DIRITTI DI RICERCA E DIRITTI DI ISTRUTTORIA - NUOVE ISTITUZIONI, REVISIONI E ADEGUAMENTI**

**LA GIUNTA COMUNALE**

PREMESSO che con deliberazione esecutiva del C.C. 17 del 06.05.92 erano istituiti i diritti di segreteria dovuti al Comune per il rilascio di concessioni, autorizzazioni e certificazioni in materia edilizia e urbanistica ai sensi dell'art. 16 comma 10 del D.L. 233/92 e che con la delibera esecutiva di GC 304 del 31.12.97 si è effettuato un primo aggiornamento;

VISTE la L. 68/93 e la L. 662 del 23.12.96 concernente "Misure di razionalizzazione della finanza pubblica" collegata alla Finanziaria 97 che ha modificato per quanto riguarda i diritti di segreteria la lettera c), comma 10°, art. 10 della L. 68/93;

VISTA l'ulteriore modifica dell'art. 1 comma 50 L. 311/04 (Finanziaria 2005);

**RICHIAMATE:**

- la Delibera di G.C. n. 155 del 19.12.2000 d'aggiornamento dei diritti di Segreteria per pratiche edilizie ed urbanistiche;
- la Determinazione del Responsabile del III° Settore n. 599 del 29.12.2001, con la quale si è proceduto alla conversione in Euro di canoni, tariffe e diritti relativi alle gestioni d'attività di competenza del III° settore;
- le delibere G.C. n. 19 del 03.03.2005 e n. 23 del 06.03.2007 di ulteriore aggiornamento dei diritti di segreteria per pratiche edilizie ed urbanistiche;

RITENUTO necessario dover istituire la previsione del riconoscimento al Comune di diritti di segreteria per alcune nuove tipologie di titoli edilizi previsti dall'innovata normativa in materia edilizia ( L. n. 73 del 22.05.2010) ed al contempo razionalizzare gli scaglioni esistenti in relazione ai titoli edilizi / urbanistici già previsti tenendo conto della complessità del lavoro istruttorio sulla base della prassi operativa dell'Ufficio;

RITENUTO utile prevedere talune tipologie di procedimenti precedentemente non soggette al riconoscimento di alcun diritto istruttorio e/o di segreteria che tuttavia per impiego di risorse incidono in maniera significativa sull'attività dell' Ufficio;

INDIVIDUATE le seguenti nuove tipologie di procedimenti soggette al riconoscimento al Comune di diritti di segreteria / istruttori:

- titoli edilizi mediante procedura di Comunicazione ex art. 6 comma 2 lett. da a) ad e) del DPR 380/2001 istituiti con L.n. 73 del 22.05.2010 i cui importi vengono fissati tenuto conto della minor complessità dell'istruttoria rispetto agli altri titoli edilizi;
- istruttoria del deposito di Scheda Tecnica Descrittiva in luogo al certificato di conformità edilizia ed agibilità ai sensi dell'art. 21 c. 4 della legge regionale 31.2002 in materia edilizia e ss.mm.ii,
- procedura di rimborso oneri per decadenza titoli edilizi o per erroneo versamento da parte del soggetto obbligato,

DATO atto che i diritti di segreteria, i diritti di ricerca e/o i diritti di istruttoria, dovuti a fronte del rilascio di tutti gli atti in materia edilizia, urbanistica e ambientale, aggiornati o istituiti

con la presente deliberazione, si applicheranno alle richieste pervenute al protocollo generale del Comune a decorrere dal 01.04.2011, mentre quelle pervenute anteriormente restano soggette agli importi previgenti;

VALUTATO che, per snellezza amministrativa, i diritti di segreteria / istruttori relativi ai procedimenti indicati in tabella A allegata alla presente delibera, devono essere corrisposti al momento della presentazione della domanda presso l'Ufficio Protocollo ad eccezione dei Permessi di Costruire per i quali il pagamento dei diritti avviene al momento del ritiro del provvedimento;

ACQUISITI agli atti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Responsabile Settore Gestione del Territorio e dell'Ambiente, ai sensi art. 49, del T.U. 267/00;

CON voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge;

### **D E L I B E R A**

1. istituire la previsione del riconoscimento al Comune di diritti di segreteria per le seguenti nuove tipologie di titoli edilizi previsti dall'innovata normativa in materia edilizia ( L. n. 73 del 22.05.2010) come meglio individuate nell'allegato A):
  - titoli edilizi mediante procedura di Comunicazione ex art. 6 comma 2 lett. da a) ad e) del DPR 380/2001 istituiti con L.n. 73 del 22.05.2010 i cui importi vengono fissati tenuto conto della minor complessità dell'istruttoria, della eventuale necessità di sopralluogo, della eventuale necessità di acquisire pareri da enti esterni o da altri uffici,
  - istruttoria del deposito di Scheda Tecnica Descrittiva in luogo al certificato di conformità edilizia ed agibilità ai sensi dell'art. 21 c. 4 della legge regionale 31.2002 in materia edilizia e ss.mm.ii,
2. razionalizzare gli scaglioni esistenti aggiornando taluni importi in relazione ai titoli edilizi / urbanistici già previsti tenendo conto della complessità del lavoro istruttorio sulla base della prassi operativa dell'ufficio;
3. prevedere le seguenti tipologie di procedimenti precedentemente non soggette al riconoscimento di alcun diritto istruttorio e/o di segreteria che tuttavia per impiego di risorse incidono in maniera significativa sull'attività dell' Ufficio:
  - procedura di rimborso oneri per decadenza titoli edilizi o per erroneo versamento da parte del soggetto obbligato,
4. di approvare l'allegato A) che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione nel quale sono elencati tutti i procedimenti in capo all'Ufficio Edilizia Privata, Ambiente, Attività Produttive soggetti al pagamento di diritti di segreteria / istruttoria / diritti di ricerca,
5. che i diritti di segreteria/ istruttori/ di ricerca da riconoscere al Comune a fronte del rilascio di tutti gli atti in materia edilizia, urbanistica, ambiente, e di sportello unico, aggiornati o istituiti con la presente deliberazione, si applicheranno alle

richieste pervenute al protocollo generale del Comune a decorrere dal 01.04.2011, mentre quelle pervenute anteriormente restano soggette agli importi previgenti;

6. di stabilire che per snellezza amministrativa, i diritti di segreteria / istruttori relativi ai procedimenti indicati in tabella allegata alla presente delibera (all. A), devono essere corrisposti al momento della presentazione della domanda al Comune ad eccezione dei Permessi di Costruire per i quali il pagamento dei diritti avviene al momento del ritiro del provvedimento;
7. di stabilire che il pagamento dei diritti di segreteria deve essere effettuato secondo le seguenti modalità:
  - avvalendosi del C/C postale n. 17337403 intestato al Comune di Castel Guelfo di Bologna
  - mediante versamento nel conto corrente bancario presso BANCA DI IMOLA SPA ABI 05080 CAB 21099 IBAN IT72Y0508021099T20990000015
  - pagamento mediante bancomat presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Castel Guelfo di Bologna.

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 19 DEL 03/03/2011**

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**

*F.to Carpeggiani Cristina*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*F.to Dr. Folli Alberto*

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Questa deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 15/03/2011.

Dalla Residenza Comunale, li 15/03/2011

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**

*Mengoli Mirella*

---

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi 15/03/2011 giorno di pubblicazione ai Capigruppo Consiliari (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, Art. 125, comma 1).

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**

\_\_\_\_\_

Divenuta esecutiva per avvenuta pubblicazione.

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**

\_\_\_\_\_

---



COMUNE DI CASTEL GUELFO DI BOLOGNA  
PROVINCIA DI BOLOGNA

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

Delibera nr. **19** Data Delibera **03/03/2011**

**OGGETTO**

**DIRITTI DI SEGRETERIA PER PROCEDIMENTI URBANISTICO - EDILIZIE, DIRITTI DI RICERCA E DIRITTI DI ISTRUTTORIA - NUOVE ISTITUZIONI, REVISIONI E ADEGUAMENTI**

*PARERI DI CUI ALL' ART. 49, COMMA 1 D.Lgs. 267/2000*

<p>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO</p>	<p>Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere : <b>FAVOREVOLE</b></p> <hr/> <p>Data 03/03/2011</p> <p>IL RESPONSABILE DI SETTORE F.to Giogoli Vittorio</p>
<p>IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA</p>	<p>Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere : <b>FAVOREVOLE</b></p> <hr/> <p>Data 03/03/2011</p> <p>IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI F.to Pancaldi Cesarina</p>

**Allegato A**  
**Diritti di segreteria / istruttori per**  
**procedimenti urbanistico edilizi e di sportello unico attività produttive**

TIPOLOGIA ATTO	€
Comunicazione di interventi edilizi ex art. 6 comma 2 lett. da b) ad e) DPR 380/2001 ( Mod. B)	€ 30,00
Comunicazione di interventi di manutenzione straordinaria ex art. 6 comma 2 lett. a) del DPR 380/2001 ( Mod. A)	€ 80,00
Denuncia d'inizio attività non onerosa, ad esclusione di quella per l'eliminazione delle barriere architettoniche che si intendono non soggette al pagamento di diritti istruttori	€ 100,00
Altre Denunce d'Inizio Attività onerose, anche in sanatoria, determinate in rapporto ai seguenti scaglioni di proventi di cui alla L. 10/77 come modificata dal D.P.R. 380/2001	
• Da euro 0,00 fino ad euro 1.500,00	€ 150,00
• Da euro 1.500,01 fino ad euro 3000,00	€ 220,00
• Da euro 3.000,01 ad euro 10.000,00	€ 300,00
• Oltre euro 10.000,01	€ 500,00
Valutazione preventiva per DIA	€ 70,00
Valutazione preventiva per interventi soggetti a PERMESSI DI COSTRUIRE	€ 200,00
Valutazione preventiva per interventi soggetti a PPIP e valutazione preventiva per PERMESSI DI COSTRUIRE soggetti a convenzione per interventi in zona agricola	€ 300,00
Permessi di costruire a titolo gratuito	€ 200,00
Permessi di costruire a titolo gratuito soggetti a convenzione per interventi in zona agricola	€ 300,00
Permessi di costruire per opere d'urbanizzazione relative a Piani Particolareggiati d'Iniziativa Privata	€ 500,00
Altri Permessi di costruire, anche in sanatoria, determinati in rapporto ai seguenti scaglioni di proventi di cui alla L. 10/77 come modificata dal D.P.R. 380/2001	
• Fino ad euro 1.500,00	€ 200,00
• Da euro 1.500,01 ad euro 3.000,00	€ 300,00
• Da euro 3.000,01 ad euro 5.000,00	€ 350,00
• Da euro 5.000,01 ad euro 9.000,00	€ 450,00
• Da euro 9.000,01 ad euro 12.000,00	€ 500,00

• Da euro 12.000,01 ad euro 20.000,00	€ 600,00
• Oltre euro 20.000,01	€ 700,00
Certificato destinazione urbanistica	
• Fino a 4 particelle catastali	€ 70,00
• Da 5 a 10 particelle catastali	€ 100,00
• oltre a 10 particelle catastali	€ 120,00
Certificati di conformità edilizia e agibilità relativi ad edifici produttivi - direzionali - commerciali e agricoli	€ 200,00
Certificati di conformità edilizia e agibilità relativi ad edifici ad uso residenziale e relative pertinenze	€ 150,00
Deposito Scheda Tecnica descrittiva in luogo ad agibilità relativi ad interventi edilizi in edifici e loro pertinenze ad uso produttivo - direzionale - commerciale e agricolo	€ 100,00
Deposito Scheda Tecnica descrittiva in luogo ad agibilità relativi ad interventi edilizi in edifici ad uso residenziale e relative pertinenze	€ 50,00
Notificazioni amministrative a carico del richiedente	€ 20,00
Autorizzazioni / depositi per Piani Particolareggiati d'Iniziativa Privata	€ 600,00
Autorizzazioni per attività estrattive	€ 330,00
Autorizzazioni / nullaosta ai sensi del Codice della Strada	
Fino a n.2 mezzi pubblicitari oggetto della richiesta	€ 75,00
Da n. 3 a n. 6 mezzi pubblicitari oggetto della richiesta	€ 150,00
Da n. 7 a n. 10 mezzi pubblicitari oggetto della richiesta	€ 200,00
Oltre n.10 mezzi pubblicitari oggetto della richiesta	€ 300,00
Atto di rinnovo di Autorizzazioni / nullaosta ai sensi del Codice della Strada	€ 50,00
Autorizzazioni /nullaosta passi carrai	€ 50,00



Istruttoria dello Sportello Unico per l'Edilizia per l'Installazione d'Impianti di Telefonia Mobile	€ 600,00
Autorizzazione allo scarico per attività produttive - direzionali - commerciali - agricole	€100,00
Rinnovi di Autorizzazione allo scarico per attività produttive - direzionali - commerciali - agricole	€ 50,00
Autorizzazione allo scarico per residenze e assimilati	€ 70,00
Rinnovi di Autorizzazione allo scarico per residenze ed assimilati	€ 40,00
Piani di Sviluppo Aziendale	€ 600,00
Provvedimenti autorizzativi in materia di prevenzione incendi (autorizzazioni su esame progetto e rilascio CPI)	€ 100,00
Diritti di ricerca d'archivio per accesso agli atti per ogni tipo di pratica relativa all'ufficio edilizia, ambiente, commercio e attività produttive oltre al costo di riproduzione elaborati	€ 40,00
Provvedimento di volturazione di titolo edilizio	€ 100,00
Altre certificazioni in materie urbanistiche edilizie non ricomprese nelle precedenti	€ 100,00