



COMUNE DI
**CASTEL
GUELFO**
DI BOLOGNA

Via Gramsci, 10 – 40023 Castel Guelfo di Bologna (BO)

Tel. 0542-639212 – Fax 0542/639222

p.iva 00529031205 c.f. 01021480379

Settore Amministrativo e Servizi alla Persona

www.comune.castelguelfo.bo.it

COMUNE DI CASTEL GUELFO DI BOLOGNA

DOMANDE PER CONTRIBUTO ECONOMICO DI SOLIDARIETÀ COVID-19

VISTA l'Ordinanza n. 658 del 29.03.2020, a firma del Capo del Dipartimento della Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri "Ulteriori interventi urgenti di protezione civile in relazione all'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili";

PRESO ATTO che al Comune di **CASTEL GUELFO DI BOLOGNA** è stato assegnato l'importo di € 24.053,20 da destinare a misure urgenti di solidarietà alimentare a favore di cittadini che si trovano in situazioni di particolare difficoltà economica per effetto delle conseguenze dell'emergenza COVID-19;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 03/04/2020, con la quale sono stati forniti indirizzi al Responsabile del Servizio Papanozzi Silvia (Settore Amministrativo e alla Persona) per l'individuazione dei destinatari dei contributi concessi nell'ambito delle misure di solidarietà alimentare;

PRESO ATTO che con la suddetta Deliberazione è stato approvato lo schema di avviso di selezione pubblica per l'individuazione dei destinatari dei contributi sopra indicati,

RENDE NOTO

È indetta una **procedura amministrativa di evidenza pubblica per la raccolta delle domande di contributi** a valere sulle risorse assegnate al Comune di **CASTEL GUELFO DI BOLOGNA** con l'Ordinanza n. 658 del 29.03.2020 del Capo del Dipartimento della Protezione Civile. **Obiettivo della misura è assicurare, in via emergenziale, risorse per interventi di solidarietà alimentare sul territorio.**

1) DESTINATARI E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO

Alla procedura possono partecipare i cittadini di CASTEL GUELFO DI BOLOGNA (per il proprio nucleo familiare) più esposti agli effetti economici derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus COVID-19, ai quali possono essere concessi buoni spesa utilizzabili per l'acquisto di generi alimentari e beni di prima necessità (inclusi quelli per l'igiene personale o per la casa) presso gli esercizi commerciali presenti sul territorio del Comune di CASTEL GUELFO DI BOLOGNA, il cui elenco verrà pubblicato nel sito internet istituzionale al link: www.comune.castelguelfo.bo.it

Per accedere alle risorse previste i richiedenti dovranno essere in possesso dei seguenti REQUISITI:

1. Residenza anagrafica nel Comune di CASTEL GUELFO DI BOLOGNA alla data di emanazione del presente avviso;
2. Nucleo familiare che si trova in una situazione di azzeramento del reddito e/o di riduzione dello stesso sotto la soglia di € 600,00, relativamente al **MESE DI MARZO 2020**, a causa di

- a) stato di inoccupazione;
 - b) perdita o riduzione del lavoro (licenziamento, mancato rinnovo di contratto a tempo determinato, riduzione delle ore lavorative) senza attivazione di ammortizzatori sociali ovvero con ammortizzatori insufficienti in relazione al fabbisogno familiare;
 - c) sospensione temporanea dell'attività con partita IVA rientranti nei codici ATECO delle attività professionali, commerciali, produttive artigianali non consentite dal DPCM 22 marzo 2020 e successive integrazioni;
 - d) impossibilità di percepire reddito derivante da prestazioni occasionali/stagionali o intermittenti a causa dell'obbligo di permanenza domiciliare con sorveglianza sanitaria o per effetto della contrazione delle chiamate;
 - e) interruzione di un tirocinio.
- 3 Nucleo familiare NON percettore di reddito di cittadinanza/Naspi/cassa integrazione/mobilità/altri trasferimenti pubblici;
 - 4 Nucleo familiare che detiene un patrimonio mobiliare al **31/03/2020** (conto corrente bancario, postale o carte prepagate, ecc..) disponibile di importo inferiore ad euro 3.000,00 per nuclei fino a 2 persone, oppure euro 5.000,00 per nuclei più grandi;
 - 5 Presenza di condizioni di disagio socio - familiare

In caso di nuclei familiari composti da 2 o più componenti, la domanda può essere presentata da un solo membro del nucleo familiare.

2) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione devono essere presentate, in forma di autocertificazione - a norma del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 - utilizzando unicamente il **MODELLO DI DOMANDA** predisposto dal Comune.

Le domande devono essere inviate al Comune di **CASTEL GUELFO DI BOLOGNA** - ufficio URP, utilizzando, alternativamente, una delle seguenti modalità:

- con Mail-PEC all'indirizzo mail-pec del Comune: comune.castelguelfo@cert.provincia.bo.it;
- con MAIL-ordinaria all'indirizzo mail-ordinario del Comune: urp@comune.castelguelfo.bo.it;
- consegna a mano presso l'URP del Comune in Via Gramsci n. 10 nelle giornate dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09,00 alle 12,30 previo appuntamento telefonico al n. 0542.639212-215-204.

Si consiglia di utilizzare la **trasmissione a mezzo posta elettronica**, ove possibile, utilizzando anche caselle di persone diverse dai richiedenti il contributo.

In caso di consegna a mano verranno applicate le misure contenute nei DPCM emanati nell'ambito dell'emergenza Coronavirus; pertanto, al momento della presentazione delle domande, occorrerà dotarsi di maschere protettive e di guanti e mantenere la distanza minima tra le persone di 1 metro.

Il MODELLO DI DOMANDA, disponibile **sul sito internet** del Comune, **potrà essere anche ritirato** presso **la sede comunale ingresso di via Mura**.

Nella domanda i richiedenti dovranno fornire informazioni relative a:

1. dati anagrafici del richiedente e del nucleo familiare;
2. il possesso dei requisiti di cui ai punti da 1) a 5) del presente avviso;
3. l'indirizzo al quale inviare tutte le comunicazioni.

Alla domanda, che dovrà essere sottoscritta dal richiedente, deve essere allegata fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Si invitano i richiedenti a verificare attentamente la corrispondenza dei dati che saranno da loro dichiarati con la situazione di fatto del proprio nucleo familiare e con la documentazione in loro possesso. A questo proposito si informa che, oltre alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, qualora da eventuali controlli emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione sostitutiva, i dichiaranti decadranno dai benefici eventualmente ottenuti.

Il richiedente dovrà altresì dichiarare di avere conoscenza che, nel caso di corresponsione della prestazione, potranno essere eseguiti controlli diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite anche attraverso il confronto dei dati in possesso degli uffici competenti e dei relativi sistemi informativi.

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Castel Guelfo di Bologna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: procedimento per la concessione del buono mensa.

3) ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE E ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO

Considerata l'urgenza di provvedere e intendendo mantenere aperti i termini, senza scadenza di presentazione, per fare le domanda del "contributo di solidarietà", si prevede che le domande vengano esaminate ed ammesse da una Commissione amministrativa interna composta dal Segretario comunale e da 2 funzionari da lui individuati, i quali si riuniscono anche in videoconferenza settimanalmente nella giornata del giovedì, sino ad esaurimento delle risorse disponibili.

La commissione interna dovrà verificare le dichiarazioni presentate, potendo anche effettuare un "soccorso istruttorio", contattando il richiedente, qualora la stessa sia da ritirare e/o da rettificare in quanto in evidente contrasto rispetto ai criteri di ammissibilità previamente indicati al punto 1.

La Commissione inoltre procede a determinare l'entità del contributo - secondo quanto stabilito dalla Giunta Comunale ed in relazione al numero dei componenti del nucleo familiare riportata nella seguente tabella:

Numero componenti nucleo familiare	Importo massimo contributo
1	150,00
2	200,00
3	250,00
4	300,00
5 e oltre	350,00

Il contributo verrà erogato, previa determinazione del responsabile del servizio, nella forma di buoni spesa in formato cartaceo o elettronico dell'importo minimo di € 10,00 (Euro dieci/00) cadauno. Ai beneficiari verranno rilasciati buoni del valore complessivo pari al contributo concesso con idoneo sistema di abbinamento buoni-destinatari per agevolare le procedure di erogazione delle somme a favore degli esercenti commerciali che aderiranno all'iniziativa.

I buoni spesa potranno avere una scadenza.

In caso di notevole numero di domande di contributi, la cui entità complessiva sia superiore allo stanziamento previsto, potrà essere effettuata una riduzione percentuale del singolo contributo.

Per l'attribuzione del contributo verrà data priorità a chi non risulta assegnatario di altro sostegno pubblico al reddito. Eventuali economie verranno assegnate ai beneficiari di altro sostegno pubblico al reddito, con priorità ai nuclei familiari con più basso reddito pro-capite (rapporto fra reddito percepito e numero di componenti del nucleo).

La commissione amministrativa interna si riserva di consultare l'Asp servizi sociali, per un supporto nella valutazione delle domande.

I buoni spesa sono dotati di codice alfanumerico per consentire la tracciabilità e l'utilizzo esclusivo del beneficiario o di un membro del nucleo familiare.

I buoni spesa sono cumulabili, non trasferibili, non convertibili in denaro contante.

4) REVOCA DEL BENEFICIO

Il Responsabile del Servizio del Comune di Castel Guelfo di Bologna, con proprio provvedimento, può revocare i benefici concessi in caso di:

- a. dichiarazioni mendaci rese nella domanda di partecipazione;
- b. accertate variazioni nelle condizioni autocertificate in fase di richiesta del beneficio;
- c. accertato improprio utilizzo dei buoni spesa (cessione, vendita, trasferimento ad altri dei buoni)

5) DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale si riserva, anche in base alle risultanze della presente procedura, di riproporre l'iniziativa nel caso in cui verranno registrate economie di spesa, con facoltà di modificarne i contenuti e la platea di potenziali destinatari.

L'iniziativa verrà realizzata anche con il supporto operativo delle Gruppo comunale di "Assistenti civici", che daranno supporto soprattutto nelle fasi di presentazione delle istanze e di erogazione dei buoni spesa.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio informatico del Comune di Castel Guelfo di Bologna e sul sito internet dell'Ente www.comune.castelguelfo.bo.it verrà inoltre data ampia informazione utilizzando i *social media* dell'Ente.

Per informazioni rivolgersi al Responsabile del Settore - Responsabile Unico del Procedimento Paporozzi Silvia, utilizzando i seguenti recapiti: Tel. 0542.639215-212 (ore ufficio), Email urp@comune.castelguelfo.bo.it.

Castel Guelfo di Bologna, 06.04.2020

Il Responsabile del settore
Silvia Paporozzi
(documento firmato digitalmente)

Tratto da documento informatico sottoscritto con firma digitale predisposto e conservato presso l'Amministrazione in conformità alle regole tecniche del CAD identificato con il numero di registrazione indicato"