



AVVISO PUBBLICO

PER L'INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI GESTORI DI CENTRI ESTIVI OPERANTI NEI COMUNI FACENTI PARTE DEL NUOVO CIRCONDARIO IMOLESE CHE INTENDONO ADERIRE AL “**PROGETTO di CONCILIAZIONE VITA - LAVORO**” PROMOSSO DALLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA RIVOLTO AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO (3/13 ANNI) NEL PERIODO DI SOSPENSIONE ESTIVA DELLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE

La Regione Emilia Romagna con delibera di Giunta n. 2213 del 22/11/2019 ha approvato un “**PROGETTO di CONCILIAZIONE VITA - LAVORO 2020**”, finanziato con le risorse del Fondo Sociale Europeo, per sostenere le famiglie che avranno la necessità di utilizzare servizi semiresidenziali estivi per bambini e ragazzi delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado nel periodo di sospensione delle attività scolastiche di età compresa tra i 3 e i 13 anni.

Il contributo alla singola famiglia per ciascun bambino è determinato come contributo per la copertura del costo del servizio e sarà pari a 84,00 euro settimanali per un massimo di quattro settimane di partecipazione ai servizi/centri estivi. In ogni caso il contributo dovrà essere pari al costo del servizio se lo stesso è inferiore o uguale a 84,00 euro e non potrà essere superiore al costo previsto dal soggetto erogatore.

Il contributo massimo erogabile pari a 336,00 euro potrà essere riconosciuto per la frequenza:

- a 4 settimane nel caso in cui il costo settimanale sia uguale o superiore a 84,00 euro;
- per un numero superiore di settimane nel caso in cui il costo settimanale sia inferiore a 84,00 euro. Si precisa al riguardo che **nel modulo di domanda dovrà essere indicato il numero di settimane per il quale si richiede il contributo; ciascun richiedente non potrà essere ammesso a contributo per un numero di settimane superiore a quello richiesto in domanda anche qualora il costo settimanale del servizio estivo fosse inferiore ad € 84,00.**

Resta comunque fermo che il contributo totale non potrà essere superiore al costo totale di iscrizione, previsto dal soggetto erogatore per il numero complessivo di settimane.

Le famiglie aventi diritto, individuate attraverso apposito avviso pubblico, potranno beneficiare del **voucher** solo presso i centri estivi gestiti da operatori iscritti nell'**apposito elenco circondariale**.

La partecipazione al presente avviso nelle modalità sotto indicate, fermo restando i requisiti richiesti, varrà come adesione al progetto conciliazione 2020.

Gli enti gestori selezionati sulla base del presente avviso, saranno inseriti nell'elenco unico circondariale.

La partecipazione al presente avviso non preclude la possibilità di presentare lo stesso progetto nell'ambito di avvisi pubblici emanati dai singoli comuni per la gestione dei campi estivi 2020 in collaborazione con le amministrazioni comunali.

1. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le candidature dovranno pervenire, utilizzando il modulo allegato, entro il **30 marzo 2020 (farà fede la data di arrivo)** presso il comune in cui l'ente gestore ha la propria sede legale. Gli enti gestori non aventi sede legale nel Circondario Imolese dovranno presentare la propria candidatura presso il comune in cui si trova la sede operativa del servizio estivo con cui intendono aderire al progetto di conciliazione.

Per il comune di **Imola** le domande dovranno essere presentate con le seguenti modalità:

- mediante posta elettronica certificata indirizzata a: comune.imola@cert.provincia.bo.it;
- mediante consegna a mano presso Comune di Imola – Servizi per il Cittadino – URP – Piazzale Ragazzi del '99 3/a, Sala Miceti 2° piano, gli orari di apertura sono consultabili sul sito all'indirizzo www.comune.imola.bo.it;
- mediante posta indirizzata a: Comune di Imola - via Mazzini n. 4 - 40026 Imola (Bologna).

Alla documentazione debitamente sottoscritta deve essere allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità.

Entro la stessa data (30/03/2020), al fine di predisporre in tempi utili il materiale informativo per le famiglie, si chiede anche l'invio delle domande mediante posta elettronica, in formato standard di testo (esempio: word, writer open office, txt, rtf) al seguente indirizzo: serviziscolastici.campiestivi@comune.imola.bo.it.

Per il comune di **Castel San Pietro Terme** le domande dovranno essere presentate con le seguenti modalità:

- mediante posta elettronica certificata: comune.castelsanpietro@cert.provincia.bo.it;
- mediante consegna a mano presso Comune di Castel San Pietro Terme – Ufficio Protocollo – Piazza Venti Settembre n. 3, nei seguenti orari: lunedì, mercoledì e venerdì ore 8.30-12.30, martedì ore 8:30-12:30 e 15:00-17:45, giovedì orario continuato dalle 8:30 alle 17:45
- mediante posta indirizzata a: Comune di Castel San Pietro Terme – Piazza Venti Settembre n. 3 - 40024 Castel San Pietro Terme (Bologna).

Alla documentazione debitamente sottoscritta deve essere allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità.

Per il Comune di **Dozza** le domande dovranno essere presentate con le seguenti modalità:

- mediante posta elettronica certificata indirizzata a: comune.dozza@cert.provincia.bo.it;
- mediante consegna a mano presso Comune di Dozza – Servizio Scuole/Sociali, Via XX Settembre n. 37, 40060, Dozza, nei seguenti orari: lunedì, mercoledì e venerdì ore 8.30 - 13.30; martedì e giovedì ore 8.30-17.30;
- mediante posta indirizzata a: Comune di Dozza, Via XX Settembre n. 37 40060 Dozza (BO);

Alla documentazione debitamente sottoscritta deve essere allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità.

Per il comune di **Casalfiumanese** le domande dovranno essere presentate con le seguenti modalità:

- mediante posta elettronica certificata indirizzata a: comune.casalfiumanese@cert.provincia.bo.it
- mediante consegna a mano presso Comune di Casalfiumanese – Servizio Scuola piazza Cavalli 15 tutti i giorni (dal lunedì al sabato – chiusi ultimo sabato del mese) dalle 8.30 alle 12.00 e il giovedì soltanto al pomeriggio dalle 15.00 alle 18.00. Tel 0542 666223
- mediante posta indirizzata a: Comune di Casalfiumanese Piazza Cavalli 15, 40020

Alla documentazione debitamente sottoscritta deve essere allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità.

Per il comune di **Mordano** le domande dovranno essere presentate con le seguenti modalità:

- mediante posta elettronica certificata indirizzata a: comune.mordano@cert.provincia.bo.it;
- mediante consegna a mano presso Comune di Mordano – URP – Via Bacchilega n. 6 , nei seguenti orari: tutti i giorni (dal lunedì al sabato) tranne il giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,30
- mediante posta indirizzata a: Comune di Mordano - via Bacchilega n. 6 - 40027 Mordano (Bologna).

Alla documentazione debitamente sottoscritta deve essere allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità.

Per il Comune di **Borgo Tossignano** le domande dovranno essere presentate con le seguenti modalità:

- mediante posta elettronica certificata indirizzata a: comune.borgotossignano@cert.provincia.bo.it
- mediante consegna a mano presso Comune di Borgo Tossignano – URP (Ufficio Relazioni con il Pubblico) – Piazza Unità d’Italia n. 7 nei seguenti giorni ed orari: lunedì – mercoledì – venerdì e sabato dalle 9.00 alle 12.00 e il giovedì dalle 16.00 alle 18.00. Tel 0542 91111
- mediante posta indirizzata a: Comune di Borgo Tossignano – Piazza Unità d’Italia 7, 40021 Borgo Tossignano (BO).

Alla documentazione debitamente sottoscritta deve essere allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità.

Per il **Comune di Medicina** le domande dovranno essere presentate con le seguenti modalità

- posta elettronica certificata indirizzata a: comune.medicina@cert.provincia.bo.it;
- consegna a mano presso Comune di Medicina – Servizio URP – Via Libertà 103, nei seguenti orari: lunedì – mercoledì – giovedì - venerdì 8.15 - 12.00; martedì - giovedì pomeriggio ore 15.00 - 17.45; sabato 8:15 -11:15.
- posta indirizzata a: Comune di Medicina - via Libertà n. 103 - 40059 Medicina (Bologna).

Alla documentazione debitamente sottoscritta deve essere allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità.

Per il comune di **Castel Guelfo** le domande dovranno essere presentate con le seguenti modalità :

- mediante posta elettronica certificata: comune.castelguelfo@cert.provincia.bo.it;
- mediante consegna a mano presso Comune di Castel Guelfo di Bologna – Servizio URP – Via Gramsci , 10, nei seguenti orari: da lunedì al venerdì 8.30-13.00; sabato ore 8.30- 12.00
- mediante posta indirizzata a: Comune di Castel Guelfo di Bologna – via A. Gramsci n. 10 - 40023 Castel Guelfo di Bologna (Bologna).

Alla documentazione debitamente sottoscritta deve essere allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità.

Per il Comune di **Fontanelice** le domande dovranno essere presentate con le seguenti modalità:

- mediante posta elettronica certificata indirizzata a: comune.fontanelice@cert.provincia.bo.it;
- mediante consegna a mano presso Comune di Fontanelice – Ufficio Scuola – Piazza Del Tricolore n.2 nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al sabato dalle 9.00 alle 12.00 Tel 0542 92566 – sig.ra Spadoni Sandra.
- mediante posta indirizzata a: Comune di Fontanelice – Piazza Del Tricolore n.2- 40025 Fontanelice (BO).

Alla documentazione debitamente sottoscritta deve essere allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità.

Per il Comune di **Castel del Rio** le domande dovranno essere presentate con le seguenti modalità:

- mediante posta elettronica certificata indirizzata a: comune.casteldelrio@cert.provincia.bo.it
- mediante consegna a mano presso Comune di Castel del Rio - Ufficio Scuola Via Montanara 1, tutti i giorni (dal lunedì al sabato) dalle 8.30 alle 12.00 e il giovedì anche dalle 15.00 alle 18.00. Tel. 0542 95906
- mediante posta indirizzata a: Comune di Castel del Rio - Via Montanara 1 - 40022 Castel del Rio (BO).

Alla documentazione debitamente sottoscritta deve essere allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Potranno presentare domanda i soggetti gestori di centri estivi 2020 rivolti agli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado (3/13 anni) attivi nel Circondario Imolese che:

- dichiarino ai sensi del DPR n. 445/2000 l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 per quanto applicabile;
- abbiano presentato/si impegnino a presentare la SCIA (Segnalazione certificata di inizio attività) attestante il possesso dei requisiti previsti dalla "Direttiva per organizzazione e svolgimento dei soggiorni di vacanza socioeducativi in struttura e dei centri estivi, ai sensi della L.R. 14/08, art. 14 e ss. mm." approvata con deliberazione della Giunta Regionale n. 247 del 26/02/2018, così come modificata dalla delibera di Giunta regionale n. 469 del 01/04/2019;
- abbiano un'esperienza pregressa nella gestione di centri estivi di almeno una annualità;
- presentino, in allegato alla domanda, un progetto educativo/organizzativo che contenga le finalità, le attività, l'organizzazione degli spazi, l'articolazione della giornata, il personale utilizzato (orari e turnazione);
- garantiscano i seguenti requisiti di qualità aggiuntivi:
 - accoglienza di tutti i bambini richiedenti, senza discriminazione;
 - accoglienza dei bambini disabili in accordo con il Comune di residenza del minore circa le modalità di intervento e di sostegno;
 - apertura di almeno: 2 settimane, 5 giorni a settimana, 4 ore giornaliere;
 - accoglienza di almeno 20 bambini;
 - erogazione di diete speciali per le esigenze dei bambini accolti, nei servizi in cui venga erogato il pasto.

Nel modulo di domanda dovranno essere indicate **le tariffe settimanali** applicate per la fruizione del servizio estivo.

Nel caso in cui il campo estivo sia frequentato da bambini con patologie che richiedano l'assunzione di farmaci di mantenimento o a scopo profilattico, si richiede la disponibilità alla somministrazione di farmaci e ad agire specifiche attività a supporto di tali situazioni; si specifica che in nessun caso si tratta di competenze specialistiche di tipo sanitario né di esercizio di discrezionalità decisionali.

3. PERSONALE EDUCATIVO-ASSISTENZIALE A SOSTEGNO DI MINORI IN SITUAZIONE DI DISABILITA' CERTIFICATA

I soggetti gestori potranno richiedere di avvalersi di personale/risorse per le attività educativo-assistenziali a sostegno di minori in situazione di disabilità certificata, in base alle modalità definite dal comune di residenza del minore.

Le relative richieste dovranno essere presentate **presso il comune di residenza del minore entro le seguenti date:**

- Imola: le domande dovranno essere presentate entro il 15/05/2020;

- Castel San Pietro: le domande dovranno essere presentate entro il 22/05/2020;
- Castel Guelfo: le domande dovranno essere presentate entro il 15/05/2020;
- Casalfiumanese: per il termine entro cui presentare le domande contattare direttamente l'ufficio del comune di Casalfiumanese utilizzando i riferimenti di seguito riportati;
- Castel del Rio: le domande dovranno essere presentate entro il 15/05/2020; ;
- Comune di Dozza: le domande dovranno essere presentate entro il 22/05/2020;
- Fontanelice: le domande dovranno essere presentate entro il 15/05/2020;
- Medicina: le domande dovranno essere presentate entro il 22/05/2020;
- Mordano: le domande dovranno essere presentate entro il 15/05/2020;
- Borgo Tossignano: le domande dovranno essere presentate entro il 15/05/2020;

Gli interventi saranno quantificati sulla base delle risorse disponibili. Resta inteso che gli interventi saranno svolti in stretta collaborazione con gli educatori operanti nei campi estivi e che gli organizzatori dei campi dovranno attivare tutte le proprie risorse educative ed organizzative al fine di garantire l'integrazione dei minori con disabilità.

Riferimenti:

Comune di Imola: Licia Martini

(e-mail: licia.martini@comune.imola.bo.it);

Comune di Castel San Pietro: Erika Panzacchi

(e-mail: erika.panzacchi@comune.castelsanpietroterme.bo.it) – tel. 051 6954171

Comune di Dozza: Odea Loreti

(e-mail: odea.loreti@comune.dozza.bo.it); tel 0542-678351

Comune di Casalfiumanese: M. Concetta Tropea

e-mail: mariaconcetta.tropea@comune.casalfiumanese.bo.it - tel. 0542 668058

Comune di Mordano: Valentini Loris

(e-mail: loris.valentini@comune.mordano.bo.it); Tel. 0542 56911

Comune di Borgo Tossignano: Stefania Castaldi

(e-mail: stefania.castaldi@comune.borgotossignano.bo.it)

Comune di Medicina: Roberta Benedetti

(e-mail: serviziiallapersona@comune.medicina.bo.it); Tel. 051/6979246

Comune di Castel Guelfo di Bologna : Settore 2° - Servizio scuola

(e-mail: urp@comune.castelguelfo.bo.it).

Comune di Fontanelice: Settore 1° - servizio scuola

(e-mail: urp@comune.fontanelice.bo.it) Tel. 0542/92566

Comune di Castel del Rio: Antonella Bittini

(e-mail antonella.bittini@comune.casteldelrio.bo.it; Tel 0542 95906)

4. FORMAZIONE DELL'ELENCO UNICO CIRCONDARIALE

Ciascun comune, completata la verifica delle dichiarazioni rese in relazione ai requisiti di partecipazione ed effettuata una valutazione sull'adeguatezza dei progetti presentati, trasmetterà al Comune di Imola (quale ente capofila), l'elenco degli operatori selezionati.

L'ente capofila provvederà ad inviare alla Regione Emilia-Romagna l'elenco unico circondariale dei soggetti gestori.

L'elenco unico circondariale sarà pubblicato sui siti istituzionali e nel materiale pubblicitario dell'offerta dei Centri estivi 2020 che verrà predisposto dai singoli comuni; in tal modo, le famiglie che intendono fruire del contributo regionale, avranno modo di conoscere quali sono i gestori privati presso i quali è possibile utilizzare i voucher ed iscriversi presso tali centri estivi i propri figli.

I Soggetti gestori di Centri estivi comunali / privati convenzionati / del Terzo settore già individuati dal Comuni con precedente Bando di affidamento del servizio o di Accreditamento, validi per l'estate 2020, con criteri uguali o superiori a quelli previsti dal presente avviso, saranno inseriti nell'elenco dei Soggetti gestori previa comunicazione di adesione al progetto.

5. RENDICONTAZIONE ED EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo sarà riconosciuto alle famiglie individuate a seguito di un apposito bando.

Successivamente, l'elenco dei beneficiari, con l'indicazione dell'entità del beneficio riconosciuto, sarà trasmesso ai soggetti gestori scelti dalle famiglie tra quelli presenti nell'elenco circondariale.

I soggetti gestori dovranno applicare alle famiglie beneficiarie la riduzione immediata della retta per un importo pari al voucher di conciliazione.

Il contributo sarà erogato direttamente ai soggetti gestori in relazione ai beneficiari che abbiano effettivamente fruito del servizio; la fruizione effettiva è comprovata dalla **ricevuta di pagamento rilasciata alla famiglia** da parte della struttura.

A tal fine i soggetti gestori **dovranno trasmettere al comune presso cui hanno presentato la propria candidatura, entro il 30 di ogni mese e, comunque, non oltre il 15/09/2020 le ricevute di pagamento e la documentazione di rendicontazione** richiesta dai Comuni utilizzando i modelli che verranno trasmessi agli enti gestori individuati dal presente avviso.

Si precisa che l'erogazione del voucher avverrà solo dietro presentazione di idonea documentazione attestante l'avvenuto pagamento della quota parte della retta spettante alla famiglia.

6. INFORMATIVA AI SENSI DEL D.Lgs. N.196/2003 E DEL REGOLAMENTO EUROPEO PER LA PROTEZIONE DEI DATI 2016/679

L'Amministrazione Comunale provvede al Trattamento dei dati personali nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento Europeo n. 679/2016 e dal d.lgs. 196/2003, come aggiornato dal d.lgs. 101/2018, per le finalità connesse unicamente alla procedura di cui al presente avviso. Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Castel Guelfo di Bologna che ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA (dpoteam@lepida.it). In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art.13 del Reg. EU 679/2016.

7. CONTROLLI

L'accertamento della non veridicità delle dichiarazioni rese comporterà l'esclusione dall'albo dei soggetti accreditati e l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 TU 28/12/00 n. 445.

8. TERMINI DEL PROCEDIMENTO

Il provvedimento amministrativo di approvazione dell'elenco unico circondariale dei soggetti gestori dei campi estivi 2020, 3/13 anni, sarà emesso entro il **15 aprile 2020** e pubblicato sui siti istituzionali dei comuni del Nuovo Circondario Imolese.

Per informazioni e chiarimenti è previsto un incontro con gli operatori interessati, aventi sede legale nel **comune di Imola**, il giorno **24 marzo p.v.**, alle ore 17,00 presso l'ufficio Scuole – plesso S. Zennaro, via Pirandello, 12 Imola.

Per informazioni:

Comune di Imola: e- mail servizi_scolastici.campiestivi@comune.imola.bo.it - tel. 0542/602319;

Comune di Castel San Pietro: e- mail nadia.giusti@comune.castelsanpietroterme.bo.it - tel. 051/ 6954172;

Comune di Dozza: e-mail odea.loreti@comune.dozza.bo.it; tel 0542/678351

Comune di Casalfiumanese: e-mail mariaconchetta.tropea@comune.casalfiumanese.bo.it - tel. 0542/ 668058 ;

Comune di Mordano: e-mail loris.valentini@comune.mordano.bo.it tel. 0542 56911

Comune di Borgo Tossignano: e-mail stefania.castaldi@comune.borgotossignano.bo.it - tel. 0542/91111

Comune di Medicina: e-mail: serviziapersona@comune.medicina.bo.it - tel. 051/6979246

Comune di Castel Guelfo: e-mail: alessandra.tullini@comune.castelguelfo.bo.it - tel. 0542 /639223

Comune di Fontanelice: e-mail urp@comune.fontanelice.bo.it – tel. 0542/92566- sig.ra Sandra Spadoni

Comune di Castel del Rio: antonella.bittini@comune.casteldelrio.bo.it - Tel 0542/95906;
urp@comune.casteldelrio.bo.it - Elisabetta Masi tel 333/2739899

Responsabile del procedimento: Antonella Bittini

Castel del Rio,

Il Responsabile di Settore
(Marco Roveroni)

(documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. n. 82 del 2005 e ss. mm. e ii.)

Allegato: modulo per presentazione progetto