



**Allo Sportello Unico per l'Edilizia
del Comune di Castel Guelfo di Bologna**

Protocollo di arrivo

RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI

(art. 22 ss L. 241/1990 e s.m.i.)

Il/La sottoscritto/a

nato/a a

il

residente a

via

tel.

e-mail:

Documento di identificazione

- agente in proprio, in qualità di diretto interessato all'accesso;
 agente in rappresentanza di _____

residente a

via

in qualità di

a tal fine si allega delega firmata in originale.

CHIEDE

- di avere **copia semplice**
 di avere **copia digitale** (indicare indirizzo email a cui inviare la documentazione)
 di **prendere visione**

dei seguenti documenti:

N.B.: specificare, in caso di copie di titoli edilizi, se si è interessati anche agli elaborati grafici.



relativi all'immobile sito in (indirizzo, num. civ.)

Comune di Castel Guelfo di Bologna

Censito in Catasto al foglio:

particella:

sub.:

Intestatario/i dei titoli edilizi richiesti:

DICHIARA

che la presente richiesta di accesso è motivata dalla tutela del seguente interesse (deve comunque trattarsi di un interesse attuale e personale alla tutela di situazioni giuridicamente rilevanti):

- atto notarile mutuo presunta lesione di interessi
- documentazione personale controversia presentazione progetto edilizio
- altro _____

2

Si allega alla presente:

- Copia documento di identità del richiedente;
- Delega firmata in originale riportante i dati del titolare e i dati del delegato (nel caso la richiesta di accesso agli atti sia relativa a titoli edilizi, e venga effettuata da persona diversa dal proprietario / titolare del titolo edilizio);
- Attestazione del versamento dei diritti di segreteria - riportante come causale: "Diritti di Segreteria per accesso agli atti";

DIRITTI DI SEGRETERIA	IMPORTO
Ricerca d'archivio per accesso agli atti per ogni tipo di pratica relativa all'ufficio edilizia, ambiente, commercio e attività produttive(*) (*) Per eventuali costi di eliocopie si paga direttamente in copisteria	€ 70,00
Fotocopie e stampe formato A4 a colori e A3 in bianco bianco e nero	€ 0,50
Fotocopie e stampe formato A3 a colori	€ 1,00
Fotocopie in formato A4	€ 0,20



Si precisa che al momento del ritiro dovranno essere corrisposti i costi di riproduzione degli atti.

Data

Firma

Informativa sul trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali)

I dati personali raccolti con il presente modello sono trattati dal Comune di Castel Guelfo di Bologna esclusivamente nell'ambito delle proprie finalità istituzionali per i dati comuni e in caso di dati sensibili per rilevanti finalità di interesse pubblico previste da leggi o da provvedimenti del Garante. I dati possono essere comunicati ad altri soggetti o diffusi, se necessario, per le medesime finalità.

Le operazioni di trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione e distruzione di dati) sono eseguite da personale comunale o da altri soggetti autorizzati, di norma con mezzi elettronici o automatizzati e seguendo i principi di liceità, correttezza, pertinenza e non eccedenza. L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2006 in particolare: ha diritto di verificare l'esistenza presso il Comune di Castel Guelfo di Bologna di suoi dati personali e le modalità di trattamento; può inoltre chiederne la cancellazione, l'aggiornamento o per motivi legittimi opporsi al trattamento o chiederne il blocco. L'istanza per l'esercizio dei diritti può essere trasmessa mediante lettera raccomandata, telefax o posta elettronica o consegnata direttamente al Settore Gestione e Sviluppo del Territorio e dell'ambiente.

In data odierna sono state consegnate, previo pagamento del relativo costo di riproduzione, le copie richieste a:

Il richiedente _____

documento di identificazione: _____

3

Il delegato _____

agente in qualità di _____

documento di identificazione _____

costo complessivo delle copie: _____

Data _____

Il ricevente

L'operatore incaricato