

Protocollo	Timbro arrivo
------------	---------------

Comune di Castel Guelfo di Bologna
Via Gramsci 10
40023 Castel Guelfo di Bologna

Richiesta assegno di maternità ai sensi dell'art. 66 della legge n. 448/98

Io (nome e cognome) _____

nato/a _____ prov. _____ il _____

residente a _____ prov. _____ CAP _____

via _____ n. _____ tel. n. _____ cell. _____

codice fiscale _ _ _ _ _

in qualità di (barrare con una crocetta tra le parentesi la voce che interessa)

madre

padre

affidatario preadottivo con provvedimento n. _____ del tribunale di _____

adottante con provvedimento n. _____ del tribunale di _____

tutore con provvedimento n. _____ del tribunale di _____

del bambino/bambina (nome/cognome) _____

consapevole delle sanzioni penali e della decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi; ai sensi degli artt. 46, 47, e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

dichiaro

- di essere cittadino/a (barrare con una crocetta tra le parentesi la voce che interessa):

italiano/a

comunitario/a

extracomunitario/a in possesso:

del permesso di soggiorno CE per i soggiornanti di lungo periodo n. _____

rilasciato dalla Questura di _____;

del seguente titolo di soggiorno _____ n. _____

rilasciato dalla Questura di _____;

- che il figlio è nato o entrato nella propria famiglia anagrafica il _____;

- che il figlio è regolarmente soggiornante e residente nel territorio dello Stato

di non essere beneficiaria di trattamenti previdenziali di maternità a carico dell'INPS o di altro ente previdenziale per la stessa nascita

di essere beneficiaria di trattamenti previdenziali di maternità a carico dell'ente previdenziale

_____ pari ad € _____ per la stessa nascita;

di non essere beneficiaria dell'assegno di maternità concesso dall'INPS ai sensi dell'art. 49 comma 8 L. 488/99

e a tal fine chiedo

l'assegno di maternità l'integrazione assegno di maternità

Chiedo altresì che l'assegno concesso venga corrisposto tramite le seguenti modalità di pagamento:

assegno **(solo per contributi inferiori a 1.000 euro)**;

accredito sul conto corrente in essere presso la banca _____

filiale di _____, o l'Ufficio Postale di _____

IBAN _____ ;

(obbligatorio per contributi pari o superiori a 1.000 euro)

A tal fine io sottoscritto/a:

dichiaro che il valore ISEE è di € _____

prot. INPS-ISEE _____ data rilascio attestazione _____

Dichiaro infine di essere informato che, ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti saranno trattati esclusivamente per la finalità connesse allo svolgimento del procedimento e nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di tutela della riservatezza delle persone.

Elenco allegati

fotocopia del documento di identità in corso di validità

fotocopia del permesso di soggiorno

fotocopia della ricevuta di richiesta/rinnovo del permesso di soggiorno

Castel Guelfo di Bologna, _____

Firma _____

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Castel Guelfo di Bologna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è Comune di Castel Guelfo di Bologna, con sede in Castel Guelfo di Bologna, Via Gramsci n. 10, cap 40023.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Castel Guelfo di Bologna, via e-mail urp@comune.castelguelfo.bo.it

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Castel Guelfo di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società **LepidaSpA (dpo-team@lepida.it)**.

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Castel Guelfo di Bologna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: "Richiesta Assegno di maternità"

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione all'Inps per il proseguo della domanda.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di concedere il beneficio.