

Protocollo	Timbro arrivo
------------	---------------

**Comune di Castel Guelfo di Bologna**

Via Gramsci 10

40023 Castel Guelfo di Bologna ( BO)

**Richiesta assegno per il nucleo familiare con almeno tre figli minori**

Io sottoscritto (nome/cognome ) \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. n. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_

**chiedo**

per l'anno \_\_\_\_\_, l'assegno per il nucleo familiare previsto dall'art. 65 della legge 448 del 1998 e successive integrazioni.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali e della decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi; ai sensi degli artt. 46, 47, e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

**dichiaro**

Nota bene: barrare con una crocetta tra le parentesi la voce che interessa

di essere cittadino/a:

[  ] italiano/a o comunitario/a

[  ] extracomunitario/a in possesso:

[  ] del permesso di soggiorno CE per i soggiornanti di lungo periodo n. \_\_\_\_\_  
rilasciato dalla Questura di \_\_\_\_\_;

[  ] del seguente titolo di soggiorno \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
rilasciato dalla Questura di \_\_\_\_\_;

[  ] di avere n. \_\_\_\_\_ figli minori di anni 18, dei quali n. \_\_\_\_\_ in affidamento presso terzi;

[  ] che il requisito della composizione del nucleo familiare sussiste dalla data \_\_\_\_\_;

[  ] che non è stata presentata, per l'anno richiesto, dall'altro genitore dei bambini la domanda per l'ottenimento dell'assegno per il nucleo familiare;

[  ] di comunicare tempestivamente al Comune di Castel Guelfo di Bologna ogni evento che determini la variazione del nucleo familiare;

Io sottoscritto/a **chiedo** che l'eventuale contributo concesso sia erogato mediante:

[  ] accredito sul conto corrente in essere presso la banca \_\_\_\_\_,  
filiale di \_\_\_\_\_, o l'Ufficio Postale di \_\_\_\_\_

IBAN \_\_\_\_\_

**(obbligatorio per contributi pari o superiori a 1.000 euro);**

[  ] assegno **(solo per contributi inferiori a 1.000 euro);**

A tal fine io sottoscritto/a:

[ \_ ] **dichiaro** che il valore ISEE è di € \_\_\_\_\_  
prot. INPS-ISEE \_\_\_\_\_ data rilascio attestazione \_\_\_\_\_

**Dichiaro** infine di essere informato che, ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti saranno trattati esclusivamente per la finalità connesse allo svolgimento del procedimento e nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di tutela della riservatezza delle persone.

**Elenco allegati**

[ \_ ] fotocopia del documento di identità in corso di validità

[ \_ ] fotocopia del permesso di soggiorno

[ \_ ] fotocopia della ricevuta di richiesta/rinnovo del permesso di soggiorno

Castel Guelfo di Bologna, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Per chiarimenti e informazioni:** Settore Amministrativo e servizi alla persona  
Tel. 0542.639212 – fax 0542. 639222

# **INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**

## **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Castel Guelfo di Bologna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

## **2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è Comune di Castel Guelfo di Bologna, con sede in Castel Guelfo di Bologna, Via Gramsci n. 10, cap 40023.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Castel Guelfo di Bologna, via e-mail [urp@comune.castelguelfo.bo.it](mailto:urp@comune.castelguelfo.bo.it)

## **3. Il Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Comune di Castel Guelfo di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società **LepidaSpA (dpo-team@lepida.it)**.

## **4. Responsabili del trattamento**

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

## **5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

## **6. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Castel Guelfo di Bologna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: **Richiesta assegno per il nucleo familiare con almeno tre figli minori**

## **7. Destinatari dei dati personali**

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione all'INPS per il proseguo della domanda

## **8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

## **9. Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

## **10. I suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

## **11. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di concedere al contributo.