



COMUNE DI
**CASTEL
GUELFO**
DI BOLOGNA

Settore Tecnico

Servizio Lavori Pubblici – Manutenzioni
Servizio SUE – SUAP – Ambiente

P.C. / S.C.I.A.

**Allo Sportello Unico per l'Edilizia
del Comune di Castel Guelfo di Bologna**

Protocollo di arrivo

COMUNICAZIONE PROROGA TERMINI TITOLO EDILIZIO

(L.R. 30 Luglio 2013 n. 15, art. 16 comma 2, art. 19 comma 3)

Il sottoscritt _____

nat_ a _____ il _____

Codice fiscale _____

residente in comune di _____ in via _____ n. _____

telefono _____ e-mail _____

PEC _____

in qualità di _____

con sede in comune di _____

in Via _____ n. _____

Codice fiscale _____ P. Iva _____

telefono _____ e-mail _____

PEC _____

TITOLARE DI:

PERMESSO DI COSTRUIRE	N. _____	RILASCIATO IL _____	PROT. N. _____
S.C.I.A.	N. _____	DEPOSITO DEL _____	PROT. N. _____

Relativo all'immobile:

sito in comune di Castel Guelfo di Bologna (BO) in Via/Piazza _____ n. _____

censito al Catasto: fabbricati terreni

al Foglio _____ Part. _____ Sub. _____

vista la L.R. n. 15/2013, verificato che il titolo edilizio non è decaduto



COMUNE DI
**CASTEL
GUELFO**
DI BOLOGNA

Settore Tecnico

**Servizio Lavori Pubblici – Manutenzioni
Servizio SUE – SUAP – Ambiente**

COMUNICA

La proroga dei termini di : inizio dei lavori di _____ anni

fine dei lavori di _____ anni

e pertanto i lavori avranno: inizio il _____

fine il _____

a tal fine si allega la dichiarazione del Tecnico incaricato che attesta che non sono state adottate o approvate contrastanti previsioni urbanistiche che comprometterebbero la decadenza del Titolo edilizio.

DATA _____

FIRMA DEL TITOLARE

Informativa sul trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.– Codice in materia di protezione dei dati personali)

I dati personali raccolti con il presente modello sono trattati dai Comuni esclusivamente nell'ambito delle proprie finalità istituzionali per i dati comuni e in caso di dati sensibili per rilevanti finalità di interesse pubblico previste da leggi o da provvedimenti del Garante. I dati possono essere comunicati ad altri soggetti o diffusi, se necessario, per le medesime finalità.

Le operazioni di trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione e distruzione di dati) sono eseguite da personale comunale o da altri soggetti autorizzati, di norma con mezzi elettronici o automatizzati e seguendo i principi di liceità, correttezza, pertinenza e non eccedenza. L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2006 in particolare: ha diritto di verificare l'esistenza presso i Comuni di suoi dati personali e le modalità di trattamento; può inoltre chiederne la cancellazione, l'aggiornamento o per motivi legittimi opporsi al trattamento o chiederne il blocco. L'istanza per l'esercizio dei diritti può essere trasmessa mediante lettera raccomandata, telefax o posta elettronica o consegnata direttamente al Settore tecnico.