

## **Contenuti della Carta dei servizi**

La Carta dei servizi del nido d'infanzia Mamma Lea di Castel Guelfo descrive i principi fondamentali del servizio nido d'infanzia, le modalità di accesso, di funzionamento, gli standard di qualità del servizio e le garanzie che sono offerte ai bambini e alle bambine frequentanti e alle loro famiglie. La cooperativa sociale Seacoop è incaricata dall'Amministrazione Comunale del Comune di Castel Guelfo di gestire il servizio di nido d'infanzia in concessione. Le indicazioni contenute nella presente Carta dei servizi sono da ritenersi valide fino a quando non intervengono disposizioni normative ed organizzative che richiedano di modificarne i contenuti.

### **Finalità del nido d'infanzia**

Il nido d'infanzia Mamma Lea accoglie bambini e bambine di età compresa tra nove mesi e i tre anni e persegue le seguenti finalità:

- favorire il benessere e la crescita delle bambine e dei bambini frequentanti, nel rispetto dell'identità individuale di ognuno di essi, offrendo interventi ed opportunità di sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive, relazionali e sociali;
- sostenere i genitori nell'esercizio delle loro funzioni educative e di cura, offrendo loro un contesto, esterno alla vita familiare, a cui poter affidare i loro bambini con sicurezza e tranquillità e mettendo a loro disposizione occasioni di scambio e confronto con operatori qualificati e con altri genitori;
- contribuire allo sviluppo della comunità locale, attraverso interventi che aiutino a prevenire, rimuovere o alleviare condizioni di svantaggio psicofisico e socio-culturale;
- promuovere e diffondere una cultura dell'infanzia radicata nel tessuto sociale, che si collega e si ispira a teorie e studi scientifici, ma si nutre e cresce con l'esperienza concreta.

Il nido d'infanzia persegue inoltre la più ampia integrazione con gli altri servizi educativi, sociali e sanitari rivolti all'infanzia, affinché i processi di crescita delle bambine e dei bambini si realizzino in un quadro di continuità e di coerenza, secondo orientamenti e criteri condivisi.

## Principi fondamentali

La Carta, ispirandosi ai principi definiti dalla Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici", si pone l'obiettivo di assicurare l'erogazione di servizi nel rispetto di: "

- Ø **Equità** Il servizio viene prestato con obiettività, equità, giustizia e imparzialità nei confronti di tutti coloro che ne usufruiscono, significa che tutti gli operatori sono impegnati a svolgere la loro attività in modo imparziale, obiettivo e neutrale nei confronti di tutti gli utenti.
- Ø **Uguaglianza** l'erogazione dei servizi è ispirata al principio di eguaglianza dei diritti degli utenti, significa che a parità di esigenze i servizi devono essere forniti in egual modo a tutti gli utenti, senza distinzioni di razza, sesso, nazionalità, religione ed opinione politica.
- Ø **Continuità** significa che il servizio viene erogato in modo integro, regolare e continuo, compatibilmente con le risorse ed i vincoli.
- Ø **Umanità** significa che l'attenzione centrale viene posta alla persona con pieno rispetto della sua dignità, qualunque siano le sue condizioni fisiche o mentali, culturali o sociali, con cortesia, educazione, rispetto e disponibilità da parte di tutti gli operatori.
- Ø **Efficienza ed Efficacia** significa che le risorse disponibili vengono impegnate nel modo più razionale ed oculato possibile, al fine di produrre i massimi risultati in termini di benessere degli utenti e di gratificazione del personale.
- Ø **Garanzia della privacy:** tutti i dati e le informazioni degli utenti sono gestiti in forma rigorosamente controllata nell'assoluto rispetto delle leggi vigenti.

## **Organizzazione e funzionamento del nido d'infanzia**

### **Il nido d'infanzia**

Il nido d'infanzia Mamma Lea è un servizio educativo di interesse pubblico che accoglie bambini e bambine di età compresa tra i 9 e i 36 mesi residenti nel Comune di Castel Guelfo; possono accedere al servizio anche le bambine ed i bambini residenti in Comuni convenzionati con Castel Guelfo. Tali domande potranno essere accolte solo dopo avere soddisfatto le domande dei residenti nel Comune di Castel Guelfo.

Il nido è strutturato per sezioni, ciascuna delle quali ospita un gruppo di bambini, prevalentemente delle diverse fasce di età, affidato ad un team di educatori.

### **Accesso al servizio**

La domanda di iscrizione al nido d'infanzia Mamma Lea deve essere presentata all'ufficio scuola del Comune sulla base di quanto previsto dal bando di iscrizione nel quale sono inoltre riportate le modalità, le condizioni ed i criteri di ammissione al nido; le domande di iscrizione sono inserite in un'unica graduatoria secondo criteri resi noti alle famiglie. La graduatoria, approvata con determina del Responsabile del Servizio è affissa all'Albo Pretorio, pubblicata sul sito internet del Comune di Castel Guelfo e diventa definitiva se, trascorsi 15 giorni dalla sua affissione, non pervengono ricorsi.

Sulla base della graduatoria le bambine ed i bambini vengono ammessi nei posti disponibili al nido. La rinuncia all'ammissione al nido comporta la cancellazione dalla graduatoria.

### **Calendario annuale**

L'attività del nido Mamma Lea si svolge dal 1° settembre al 31 luglio sulla base del calendario scolastico approvato dalla Regione Emilia Romagna. Il nido di Castel Guelfo potrà restare aperto anche nei giorni feriali delle vacanze natalizie e pasquali e durante il mese di agosto qualora vi siano un numero minimo di richieste da parte delle famiglie. Informazioni dettagliate verranno comunicate ai genitori all'avvio dell'anno scolastico.

### **Orari di funzionamento**

Il nido d'infanzia Mamma Lea è aperto dal lunedì al venerdì, con un orario di funzionamento non inferiore alle nove ore giornaliere (dalle ore 7.30 alle ore 17.00 per il tempo normale e dalle 7.30 alle 13.30 per il part-time). E' possibile usufruire, su richiesta, del servizio di pre-scuola dalle ore 7.00 e del servizio di post-scuola fino alle ore 18.00.

### **Personale**

All'interno del nido Mamma Lea opera esclusivamente personale, che è in possesso dei titoli e dei requisiti previsti dalla legislazione nazionale e regionale, in rapporto al profilo professionale e alle mansioni esercitate.

Nel nido d'infanzia Mamma Lea sono presenti le seguenti figure professionali:

□ **educatrici/educatori**, responsabili delle attività educative e di cura rivolte alle bambine e ai bambini per tutto il tempo della loro permanenza all'interno del servizio

**operatrici/operatori scolastici**, responsabili dell'igiene e della cura degli ambienti e della struttura; essi collaborano con il personale educativo per garantire la sicurezza ed il benessere dei bambini in particolari contesti di attività e in eventuali situazioni di necessità.

Il gruppo di lavoro del nido d'infanzia è coordinato, come indicato dall'Art. 32 della L.R. 19/2016, dal **Coordinatore Pedagogico** il quale svolge compiti di indirizzo e sostegno tecnico al lavoro degli operatori, anche in rapporto alla loro formazione permanente, di promozione e valutazione della qualità, nonché di monitoraggio e documentazione delle esperienze, di sperimentazione, di raccordo tra servizi educativi, sociali e sanitari, di collaborazione con le famiglie e la Comunità locale anche al fine di promuovere una cultura dell'infanzia.

La Seacoop garantisce l'aggiornamento e la formazione permanente di tutto il personale, per promuovere una cultura dell'infanzia condivisa e favorire lo sviluppo delle singole e specifiche professionalità.

### **Frequenza e dimissioni**

I bambini e le bambine ammessi a frequentare il nido d'infanzia Mamma Lea hanno diritto alla frequenza fino al termine del ciclo, ovvero fino a quando maturano il diritto per l'iscrizione alla scuola dell'infanzia. Nel caso di assenza ingiustificata che si protragga oltre i trenta giorni, la bambina o il bambino perde il diritto alla frequenza, previa comunicazione scritta alla famiglia.

La famiglia può in qualsiasi momento rinunciare al posto compilando un apposito modulo di rinuncia.

### **Tariffe**

Le famiglie dei bambini e delle bambine che frequentano il nido Mamma Lea contribuiscono al mantenimento del servizio con una compartecipazione ai costi di gestione. Le rette fisse mensili sono deliberate dal Comune di Castel Guelfo ed è prevista una riduzione giornaliera per ogni giorno di assenza durante l'apertura del servizio. Sulla base della dichiarazione ISEE è possibile usufruire di una agevolazione tariffaria presentando domanda al Comune di Castel Guelfo.

## **Il Progetto educativo**

### **Orientamenti pedagogici generali**

Il nostro progetto educativo trae origine dalla concezione di un "bambino ecologico" per il quale lo sviluppo affettivo e cognitivo derivano direttamente dalle azioni e nello stesso tempo le azioni sono governate dalla capacità di pensare e di "vivere emozioni" del bambino;

La nostra proposta educativa si basa sui seguenti orientamenti pedagogici generali:

- 1)La valorizzazione di ciascun bambino e bambina come persone soggetti di diritti e di diversità;
- 2)La valorizzazione della vita di gruppo;
- 3)Il coinvolgimento delle famiglie.

Le educatrici, attraverso la progettazione e l'organizzazione degli spazi della sezione e del nido, l'articolazione dei tempi della giornata e dell'anno, la scelta e la disposizione dei materiali, strutturano la giornata educativa, affinché i bambini e le bambine possano esprimere il più possibile la loro creatività e sperimentazione personale, condotta sia singolarmente che in gruppo;

E' parte essenziale del progetto educativo la costruzione di uno stretto rapporto di collaborazione e di scambio con le famiglie, che si realizza attraverso momenti di incontro formali ed informali, dall'informazione quotidiana alle occasioni più strutturate.

### **L'ambientamento**

Per la maggior parte dei bambini, entrare al nido coincide con la prima esperienza di separazione dalle figure familiari, che fino a quel momento si sono prese cura di lui, ma rappresenta anche il momento in cui apprendere a fruire della opportunità della vita sociale, senza la presenza costante di un familiare. Questa esperienza, emotivamente complessa ed importante, necessita di una strategia di intervento particolare, La fase di ambientamento del bambino e della bambina al nido Mamma Lea avviene osservando i seguenti criteri:

- a)pieno ed attivo coinvolgimento dei genitori nell'organizzazione dell'esperienza;

- b) gradualità;
- c) permanenza al nido di un genitore nella fase iniziale dell'ambientamento;
- d) rispetto dei ritmi e delle specifiche esigenze individuali di ciascun bambino.

Le modalità ed i tempi dell'ambientamento sono comunicati ai genitori, anche in forma scritta, nel corso della prima assemblea di presentazione del servizio che ha luogo nel mese di luglio.

### **L'organizzazione dei tempi**

La vita quotidiana del nido d'infanzia ruota intorno alle routine, azioni quotidiane che si succedono con regolarità e costanza quali l'accoglienza, l'accudimento personale, il pasto, il sonno, il saluto. nelle routine l'educatrice ha un rapporto diretto e personale con il bambino e la bambina, ricco di contenuti educativi, dal momento che proprio nelle routine si costruiscono i processi fondamentali che sono prerequisiti alla crescita e allo sviluppo (conoscenza di sé e del mondo relazionale).

### **L'organizzazione degli spazi**

L'organizzazione degli spazi ha nel nido uno stretto rapporto con la qualità del progetto pedagogico e nel nido Mamma Lea abbiamo ritenuto fondamentale garantire uno **spazio sicuro e protetto** per promuovere l'esplorazione e l'autonomia dei bambini; uno **spazio riconoscibile** dal bambino che, entrandovi, può riconoscere quello che si trova al suo interno e quello che vi si può fare; uno **spazio stabile** in grado di offrire delle conferme e permettere ai bambini di ripetere le esperienze e quindi di formulare previsioni circa il modo in cui il contesto circostante è organizzato e circa gli avvenimenti che si produrranno, ma anche uno **spazio flessibile** per poter offrire stimoli sempre nuovi all'esplorazione ed essere in grado di modularsi sulla base delle mutevoli esigenze di crescita dei bambini. La vita dei bambini e delle bambine al nido Mamma Lea ha come riferimento principale la sezione. Questa a sua volta è strutturata in zone diversamente caratterizzate, per permettere ai bambini e alle bambine di fruirne in modo creativo. I materiali sono di norma a disposizione delle bambine e dei bambini, in modo che li possano utilizzare autonomamente; le educatrici hanno cura di evitare che l'eccessiva presenza di stimoli e di opportunità disorientanti ed ostacoli l'auto-organizzazione dei bambini nel gioco. Nel nido Mamma Lea, oltre alle tre sezioni, sono presenti alcuni **spazi comuni** fruibili da tutti i bambini e le bambine del nido in piccolo gruppo, quali la stanza dell'attività motoria e la stanza del "centro giochi" al piano rialzato, la stanza dell'atelier al primo piano e l'area verde all'esterno.

## **Partecipazione, gestione sociale e tutela degli utenti**

### **Il principio della reciprocità**

Le famiglie hanno il diritto di essere informate, ascoltate e messe in condizione di partecipare; hanno il dovere di riconoscere ed accettare il principio della salvaguardia del bene comune, anche quando in contrasto con le richieste individuali; hanno il dovere di rispettare norme ed orari che regolano il funzionamento del servizio; hanno il diritto di proporre modifiche e integrazioni. Gli operatori hanno il dovere di accogliere e sollecitare il confronto, i suggerimenti, le richieste e le osservazioni delle famiglie; hanno il diritto di essere rispettati nello svolgimento del loro lavoro.

### **Organismi di partecipazione**

Il nido d'infanzia Mamma Lea di Castel Guelfo persegue i suoi fini istituzionali avvalendosi della partecipazione attiva dei genitori attraverso i seguenti organismi di partecipazione:

- Assemblea del nido;
- Comitato del nido.

In tali organismi di partecipazione vengono confrontati gli indirizzi pedagogico-educativi e le linee di intervento e ne viene verificata l'attuazione in termini di efficacia, di qualità, di pari opportunità e di rispetto delle differenze.

L'assemblea del nido è costituita dai genitori di tutti i bambini e le bambine ammessi. Si riunisce almeno due volte l'anno, di norma entro il mese di novembre ed entro il mese di aprile di ciascun anno educativo. Nel corso della prima assemblea viene eletto il comitato del nido. All'assemblea partecipano gli operatori del nido d'infanzia ed il Coordinatore pedagogico.

L'assemblea del nido:

- Elege i propri rappresentanti al comitato del nido nella seduta di inizio anno;
- Esamina e discute le linee generali della programmazione educativa del nido presentata dagli educatori e ne verifica la complessiva attuazione;
- Propone incontri e contributi finalizzati all'approfondimento di temi legati alle problematiche della prima infanzia e della famiglia.

Il comitato del nido è un organo consultivo e propositivo della gestione del nido d'infanzia; è composto dai seguenti membri che devono essere confermati e rinnovati anno per anno, salvo perdita dei requisiti o revoca da parte dell'organo che li ha nominati:

- N. 3 genitori eletti nell'Assemblea del nido;
- N. 3 rappresentanti del personale educativo;
- N. 1 rappresentante del personale ausiliario;

- Il coordinatore pedagogico;
- Un funzionario dell'Ente locale.

L'assessore alla Istruzione è permanentemente invitato.

Il comitato elegge un proprio presidente all'interno della rappresentanza dei genitori che presiede anche l'Assemblea, nomina inoltre un Segretario verbalizzante.

Il comitato si riunisce ogni volta che lo ritenga opportuno ed indicativamente almeno due volte l'anno; per la validità delle riunioni del Comitato, occorre la presenza della metà più uno dei componenti.

Il Comitato :

- Esamina e discute i programmi di attività del nido;
- Collabora all'organizzazione di iniziative di raccordo con la scuola dell'infanzia allo scopo di favorire la continuità degli interventi educativi;
- Avanza proposte ed esprime pareri sui progetti d'intervento che riguardino il nido e sulle modalità di attuazione;
- Propone ed organizza iniziative atte a promuovere la partecipazione dei genitori alla vita del nido e la sensibilizzazione delle famiglie ai problemi educativi emergenti nel servizio;
- Relaziona all'assemblea di fine anno sull'andamento del progetto educativo e partecipa alle verifiche richieste dall'assemblea.

### **Trasparenza dell'informazione**

E' garantita l'informazione e la pubblicizzazione delle regole di accesso, delle caratteristiche e finalità del nido d'infanzia e delle attività che vi si svolgono. Il servizio nido d'infanzia Mamma Lea di Castel Guelfo garantisce una corretta informazione attraverso comunicazioni scritte:

- Consegnate personalmente;
- Collocate negli spazi personali dei bambini;
- Affisse in modo visibile in apposito spazio all'ingresso del nido.

### **Osservazioni, reclami e ricorsi**



La Seacoop, nel promuovere il miglioramento delle prestazioni del servizio di nido d'infanzia, sollecita il coinvolgimento attivo delle famiglie. Le famiglie possono far pervenire durante l'intero anno scolastico osservazioni e suggerimenti sia al personale educativo del nido sia al coordinatore pedagogico che al responsabile del servizio infanzia del Comune di Castel Guelfo.

Le famiglie possono presentare reclamo nel caso in cui riscontrino mancanze o omissioni rispetto a quanto riportato nella carta dei servizi. I reclami possono essere esposti direttamente, tramite comunicazione telefonica o in forma scritta. I reclami scritti, indirizzati al responsabile del servizio infanzia del settore scuole devono contenere le generalità, l'indirizzo e la reperibilità di chi lo invia; la Seacoop garantisce nei tempi e nei modi adeguati, comunque non oltre 30 giorni, una risposta scritta al reclamo pervenuto

### **Monitoraggio e valutazione del servizio di nido d'infanzia**

La Seacoop promuove, nella gestione del nido d'infanzia Mamma Lea, la cultura della valutazione come condizione imprescindibile per la realizzazione di un sistema orientato all'efficacia, che assume come obiettivi prioritari il benessere dei bambini e delle bambine e lo sviluppo socio-culturale della comunità locale.

La coop. sociale Seacoop dal 25/07/2002 è in possesso della Certificazione italiana dei Sistemi qualità aziendali conforme alle norme UNI EN ISO 9001:2015 e UNI 11034:2003 relativamente alla progettazione ed alla erogazione del servizio nido d'infanzia. La nostra procedura di gestione **Qualità del Servizio nido d'infanzia** descrive il processo di erogazione dei servizi di nido d'infanzia con l'obiettivo di pianificare l'attività di erogazione in condizioni controllate e di tenerne sotto controllo il processo.

I **fattori di qualità**, sono quegli elementi di carattere generale che, per comune accordo, contribuiscono a determinare la qualità del servizio; non sono immutabili e possono essere ridiscussi; ogni fattore di qualità è misurato attraverso uno o più **indicatori** che rappresentano, per comune accordo, la manifestazione concreta ed oggettiva di quel particolare fattore; anche gli indicatori non sono immutabili e possono essere ridiscussi. Nel promuovere il miglioramento del servizio offerto dal nido, si sollecita il coinvolgimento attivo delle famiglie, che possono far pervenire durante l'intero anno scolastico osservazioni e suggerimenti sia al personale educativo, sia al coordinatore pedagogico, sia al Responsabile dell'Amministrazione Comunale.

Le famiglie sono inoltre coinvolte, attraverso **strumenti di rivelazione della qualità percepita**, nella valutazione periodica del servizio. Nel mese di marzo viene somministrato alle famiglie un **Questionario di gradimento del Cliente utente**; in tale questionario viene richiesta una valutazione in merito alla qualità ambientale, al personale, alla progettualità educativa, alle modalità di comunicazioni e agli aspetti organizzativi del nido.

I risultati emersi da tali questionari sono comunicati alla Amministrazione Comunale e alle famiglie interessate in occasione di un'assemblea di sezione.

	<b>FATTORI DI QUALITA'</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>MISURATORE DELL' INDICATORE</b>
1	<b>Accesso</b>	Diffusione delle informazioni Emissione del bando di iscrizione Informazione sui criteri di accesso Trasparenza nella gestione della graduatoria Agevolazioni tariffarie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Emissione del bando di iscrizione</li> <li>• invio da parte dell' ufficio scuola del Comune di una lettera informativa comprensiva di bando di iscrizione a tutti i bambini residenti in età di nido d'infanzia;</li> <li>• pubblicazione del bando entro il 30 aprile nel sito ;</li> <li>• nel bando di iscrizione sono riportate le modalità, le condizioni ed i criteri di ammissione al nido;</li> <li>• durante il periodo delle è previsto almeno un sabato mattina di apertura del nido nel quale il personale educativo possa fornire informazioni alle famiglie interessate.</li> <li>• Pubblicazione graduatoria entro un certo numero di giorni dalla chiusura del bando.</li> <li>• riconoscimento delle agevolazioni tariffarie agli aventi diritto che ne fanno richiesta.</li> </ul>
2	<b>Progetto pedagogico</b>	Predisposizione del progetto pedagogico Confronto e scambio con le famiglie Consulenza del Coordinatore pedagogico Rielaborazione e verifica Formazione permanente Continuità con il territorio Servizi aggiuntivi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• elaborazione ed aggiornamento continuo del progetto pedagogico del nido;</li> <li>• nel mese di luglio, nel corso dell'assemblea di presentazione del servizio, consegna alle famiglie di un libretto informativo contenente le informazioni sul progetto pedagogico;</li> <li>• entro il mese di ottobre presentazione nel corso dell'assemblea genitori della progettazione educativa dell'anno in corso;</li> <li>• presenza al nido del coordinatore pedagogico per almeno 8 ore settimanali;</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• verifica del progetto durante gli incontri settimanali del gruppo di lavoro, nel corso di un'assemblea delle famiglie che ha luogo nel mese di aprile e negli incontri del comitato del nido;</li> <li>• per ciascuna educatrice sono previste 40 ore annuali destinate alla formazione;</li> <li>• sono previsti dei servizi aggiuntivi offerti alle famiglie (apertura nel mese di agosto, nei sabati mattina, durante le vacanze natalizie o pasquali e servizio di pre o post scuola).</li> </ul>
2°	<b>Ambientamento</b>	<b>Incontri preliminari con i genitori</b> <b>Gradualità</b> <b>Personalizzazione dell'accoglienza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• entro il mese di luglio assemblea per i genitori che entreranno al nido d'infanzia nell'anno scolastico successivo;</li> <li>• consegna ad ogni famiglia, nel corso di tale assemblea, del piano di inserimento del proprio bambino (comprensivo di data di inizio, tempistica e data del colloquio individuale), del libretto informativo ed illustrazione delle caratteristiche organizzative e pedagogiche del nido;</li> <li>• colloquio individuale con i genitori antecedente all'inserimento del bambino al nido;</li> <li>• confronto quotidiano con la famiglia sull'andamento dell' inserimento;</li> </ul>
2b	<b>Relazione tra bambino/a ed educatrice</b>	<b>Adeguatezza dei rapporti numerici</b> <b>Sostituzione del personale assente</b> <b>Personalizzazione dei tempi e delle relazioni di cura</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rispetto dei rapporti numerici previsti dalla normativa (1ed/7 bambini);</li> <li>• continuità del rapporto tra educatrice e gruppo di bambini/e affidati;</li> <li>• nella sostituzione del personale si privilegia il criterio della continuità impiegando il personale già impiegato a part-time nel nido d'infanzia;</li> <li>• organizzazione delle attività in piccolo gruppo;</li> </ul>

2d	Organizzazione dei tempi	Stabilità delle routine quotidiane Armonizzazione tra tempi individuali e tempi del gruppo	<ul style="list-style-type: none"> <li>rispetto delle routines quotidiane come descritto nella giornata-tipo del progetto pedagogico;</li> </ul>
2e	Organizzazione degli spazi	Sicurezza degli arredi e dei materiali Igiene e pulizia degli spazi e degli arredi Differenziazione degli spazi Disponibilità ed accessibilità dei materiali di gioco	<ul style="list-style-type: none"> <li>presentazione certificazioni degli arredi e dei materiali;</li> <li>rispetto del piano settimanale delle attività complementari per le attività di pulizia e di igiene degli arredi e degli spazi;</li> <li>predisposizione di angoli di interesse differenziati all'interno delle sezioni;</li> <li>i materiali di gioco sono in numero adeguato rispetto ai bambini e collocati alla portata dei bambini per favorire la loro autonomia;</li> </ul>
3	Partecipazione delle famiglie	Visibilità e correttezza delle informazioni Colloqui Open day Incontri di piccolo e grande gruppo Accessibilità della documentazione pedagogica feste	<ul style="list-style-type: none"> <li>presenza, all'interno del nido, di uno spazio apposito dedicato alle informazioni per i genitori e tra i genitori;</li> <li>assemblee di presentazione del servizio per i nuovi frequentanti (mese di luglio), di presentazione della progettazione (mese di ottobre) e di verifica della progettazione (mese di aprile);</li> <li>consegna del libretto informativo e del piano dell'inserimento ai nuovi iscritti e della progettazione educativa dell'anno scolastico a tutti i frequentanti;</li> <li>colloqui individuali: uno prima dell'inserimento, uno o più a richiesta nel corso dell'anno scolastico con le educatrici e/o con il coordinatore pedagogico;</li> <li>open day: apertura del nido almeno un sabato mattina durante il periodo delle iscrizioni;</li> <li>scambio di informazioni quotidiane tra educatrici e genitori sia verbale che mediante la compilazione della scheda</li> </ul>

			<p>informativa giornaliera nella quale sono riportate informazioni sulla giornata del bambino al nido;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• elezione del comitato del nido entro il mese di novembre;</li> <li>• documentazione fotografica delle attività dei bambini accessibile e consegnata ai genitori a fine anno scolastico;</li> <li>• distribuzione dei questionari di rilevazione della soddisfazione del servizio ai genitori nel mese di marzo;</li> <li>• organizzazione di incontri a sostegno della genitorialità condotti da esperti (almeno uno ad ogni anno scolastico)</li> <li>• organizzazione di laboratori per genitori;</li> <li>• organizzazione di almeno due feste per anno scolastico aperte anche ai famigliari dei bambini;</li> </ul>
4	Struttura	<p>Rispetto dei parametri e delle norme previste dalla legislazione Vigilanza e controlli dell 'Asl</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rispetto della ricettività massima autorizzata;</li> <li>• conformità all'autorizzazione al funzionamento rilasciata dalla Autorità competente;</li> <li>• manutenzione ordinaria degli impianti e della struttura;</li> </ul>
5	Alimentazione	<p>Tablette dietetiche approvate dall'Asl Personalizzazione delle diete Utilizzo di derrate biologiche Adozione ed aggiornamento del Manuale di autocontrollo (HACCP)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• consegna delle tabelle dietetiche e dei menu settimanali alle famiglie;</li> <li>• rispetto della certificazione medica e delle motivazioni etiche o religiose nella predisposizione dei menu.</li> <li>• Rispetto e Compilazione adeguata del manuale di autocontrollo in materia di somministrazione dei cibi (HACCP)</li> </ul>
6	Attività amministrativa	<p>Accessibilità agli uffici della Seacoop e del Comune Tempestività delle risposte Trasparenza degli atti e delle procedure</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicazione scritta alle famiglie degli orari di apertura degli uffici della Seacoop e del Comune;</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Le risposte a reclami o a richieste di informazioni verranno fornite entro 30 giorni dal loro ricevimento;</b></li><li>• <b>Pubblicazione del bando e della graduatoria di ammissione al nido.</b></li></ul>
--	--	--	---