



COMUNE DI  
**CASTEL  
GUELFO**  
DI BOLOGNA

Via Gramsci, 10 – 40023 Castel Guelfo di Bologna (BO)  
Tel. 0542-639204 – Fax 0542/639222  
[www.comune.castelguelfo.bo.it](http://www.comune.castelguelfo.bo.it)  
p.iva 00529031205 c.f. 01021480379  
Settore Servizi al cittadino  
[urp@comune.castelguelfo.bo.it](mailto:urp@comune.castelguelfo.bo.it)  
[comune.castelguelfo@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.castelguelfo@cert.provincia.bo.it)

## AVVISO PUBBLICO

ASSEGNAZIONE DI SEDI PUBBLICHE PER LA REALIZZAZIONE DI SERVIZI ESTIVI RIVOLTI ALLA FASCIA 3-13 ANNI NELL'AMBITO DI ADESIONE AL "PROGETTO CONCILIAZIONE VITA-LAVORO" ANNO 2022. D.G.R. EMILIA-ROMAGNA 598 del 21/04/2022.

Il presente avviso richiama:

- la Delibera della Giunta Regionale Num. 598 del 21/04/2022 recante "APPROVAZIONE PROGETTO PER LA CONCILIAZIONE VITA-LAVORO: SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE PER LA FREQUENZA DI CENTRI ESTIVI-ANNO 2022" FSE 2014-2020 – OT. 9 – Asse II inclusione – Priorità 9.4 – anno 2022";

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 69 del 02/10/2020 "Convenzione tra il Comune di Castel Guelfo e l'Istituto Comprensivo Dozza Imolese – Castel Guelfo per l'utilizzo temporaneo dei locali scolastici presenti nel territorio del Comune di Castel Guelfo".

In relazione al "Progetto per la conciliazione vita-lavoro" promosso dalla Regione Emilia-Romagna con D.G.R. Num. 598 del 21/04/2022 per il sostegno alle famiglie per la frequenza di centri estivi, il Comune di Castel Guelfo mette a disposizione, in uso temporaneo, i locali del plesso scolastico "Papa Giovanni Paolo II".

Il Concessionario, per l'utilizzo degli spazi, deve accettare:

- 1) tutte le condizioni indicate nella convenzione vigente ed in particolare di sottostare a tutti gli obblighi e di assumere tutte le responsabilità indicate nella medesima, relativi alla vigilanza e alla sicurezza sui locali, all'igiene ed alla salvaguardia dei beni patrimoniali e strumentali dei locali richiesti;
- 2) tutti gli obblighi derivanti da tale concessione circa l'esercizio delle attività di vigilanza e di custodia sia sugli spazi direttamente consegnati sia su quelli adiacenti e non isolabili;
- 3) ogni responsabilità civile e patrimoniale per gli eventuali danni provocati a cose e persone;
- 4) ogni responsabilità sul perfetto stato di conservazione di uso dei locali.

Il Concessionario, per l'utilizzo degli spazi, si impegna:

- a) al rispetto dei limiti di spazio assegnati;
- b) a stipulare una polizza di assicurazione per la responsabilità civile e per infortuni rivolta ai partecipanti alle attività e ad accollarsi la responsabilità della vigilanza e della sicurezza dei locali, della salvaguardia dei beni patrimoniali e strumentali messi a disposizione, o conservati negli ambienti scolastici;
- c) ad assicurare l'igiene e la pulizia dei locali al termine del servizio e provvedere alla riconsegna dei medesimi nello stesso stato in cui sono stati presi in consegna;
- d) ad assicurare un'efficace vigilanza sul corretto comportamento dei presenti;
- e) a rispettare e far rispettare quanto previsto dal piano d'emergenza del plesso interessato;
- f) a mettere in atto esclusivamente l'iniziativa per la quale chiede la concessione, rispettandone gli orari;
- g) a limitare l'accesso ai locali ai soli partecipanti all'iniziativa;
- h) a impedire l'accesso al pubblico;
- ij) a mantenere condizioni di pulizia e di igiene degli spazi e dei servizi, consoni al rispetto del luogo;
- j) a non svolgere pubblicità all'interno dei locali scolastici;
- k) a liberare i locali e gli spazi annessi, al termine di ciascun accesso e comunque non oltre il periodo di concessione, da attrezzature e materiali;
- l) a risarcire ogni danno causato all'immobile, agli arredi, agli impianti da qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa a lui direttamente imputabili o imputabili a terzi presenti nei locali scolastici in occasione dell'utilizzo dei locali stessi.

La richiesta dei locali dovrà essere presentata al Comune di Castel Guelfo di Bologna, utilizzando il modello allegato 2) da presentarsi contestualmente all'Avviso pubblico (Allegato 1).

Nel caso dovessero pervenire più richieste per il medesimo periodo, l'individuazione dei Gestori avverrà con procedura selettiva fra tutti i Soggetti che hanno manifestato interesse per la sede pubblica sulla base dei seguenti criteri:

- modello organizzativo, all'organizzazione del partecipante, alla tariffa applicata e ai servizi aggiuntivi offerti (senza oneri aggiuntivi per le famiglie);
- numero maggiore di settimane di attivazione del servizio e, in caso di parità, maggiore apertura giornaliera.

In caso di ulteriore parità, si terrà conto della data di presentazione della domanda.

Allegato:

Allegato 2 Modulo richiesta sede centri estivi